COMUNE DI BOTRICELLO
PROV. DI CATANZARO
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.
Tel. 0961/ 967211 int. 227
pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Allegato1

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME EX ART. 110 TUEL. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 **e** ss.mm.ii.;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Viste le altre disposizioni di legge vigenti in materia;
in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019 , il cui testo qui si intende integralmente riportato,

RENDE NOTO

Che il Comune di Botricello intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico Cat. D, p.e. D1, part – time 80% pari a ore 28.80 settimanali , a tempo determinato, con contratto di diritto pubblico per le funzioni di istruttore direttivo tecnico e di responsabile, con titolarità di posizione organizzativa, dell'Area Tecnica del Comune, con competenza sui settori Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia .

Il contratto avrà la durata indicativamente dal 04 Febbraio 2019 al 31Dicembre 2019 fatta salva l'autorizzazione della COSFEL e/o sue diverse disposizioni.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii..

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti locali per la cat. D p.e.D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggette alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti **requisiti minimi specifici**:

Laurea specialistica in Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono ammessi i diplomi di Laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196;

Abilitazione all'esercizioprofessionale;

Esperienza di responsabile di funzioni tecniche analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso Pubbliche Amministrazioni per almeno un triennio Non é preclusa la partecipazione alla selezione a concorrenti con esperienza di durata inferiore, che sarà valutata proporzionalmente al periodo effettivamente svolto in assenza di altri idonei partecipanti;

Esperienza di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, nonché di responsabilità di procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs. 163/2006 come novellato dal D. lgs.50/2016;

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994;

Godimento dei diritti politici;

Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Idoneità fisica all'impiego;

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Commissione esaminatrice:

La Commissione, sarà così composta:

Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;

Responsabile dell'Area Amministrativa- componente;

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria- componente;

dipendente di cat. B o C con funzioni di segretario verbalizzante;

Procedura per l'individuazione di una rosa di candidati

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti. I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. La Commissione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti pre-scritti.

I titoli suddetti saranno presi in considerazione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell'autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno individuati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco. Il Sindaco, con proprio atto motivato, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 110 1° comma D.lgs 267/2000.

Svolgimento della procedura e comunicazioni

Esperite le procedure di rito, entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio, sarà pubblicato sul sito del Comune di Botricello all'indirizzo: www.comune.botricello.cz.it, l'elenco dei candidati idonei con indicazione della data di eventuale svolgimento del colloquio con il Sindaco .

In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sul Sito del Comune di Botricello all'indirizzo sopra detto.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

L'incarico, fatta salva l'autorizzazione della COSFEL, avrà durata presumibilmente dal 04 Febbraio 2019 al 31 Dicembre 2019 e, comunque non può superare la scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto. Il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il

Comune di Botricello. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni di Legge.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Botricello – Via Nazionale n. 365– 88070 Botricello (CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa, siglata sui lembi di chiusura, direttamente al protocollo dell'Ente o trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire **entro 15 (quindici) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part- time presso l'Area Tecnica del Comune di Botricello".

Ove tale termine scada in giorno festivo, il termine di scadenza deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. n. 445/2000). In tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante " Norme penali".

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di tutte le norme vigenti in materia.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati, dall'ufficio preposto.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Botricello.

L' Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo

per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è il sig. Galli Alfredo.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., si fa' presente che, il termine massimo per la conclusione della presente selezione, è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, nelle ore d'ufficio.

Conferimento dell'incarico

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato al 80%, ex art.110 c.1 TUEL e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizio- ni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Cessazione dell'incarico

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per: inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; inadempienza grave e reiterata; in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D1 , comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Botricello.

Disposizioni finali

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente e all'autorizzazione della COSFEL.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono:
0961-967211 int. 227 o 224.

Responsabile di procedimento è il sig. Galli Alfredo.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.botricello.cz.it.

Botricello, 15 GEN. 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.G.
Dr.ssa Nella Stefania Condito