



Comune di Botricello

Prov. di Catanzaro

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 19 Agosto 2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N.	01
DEL	14/01/2019

OGGETTO:	POTERI ORGANIZZATORI DELL'OSL AI SENSI ART. 253 DEL D.LGS. 267/2000 – ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'O.S.L. – AUTORIZZAZIONE E RATIFICA PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERIODO DAL 1° GENNAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019.
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno **quattordici** del mese di **Gennaio**, alle ore 16,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Botricello, nominata, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di seguito TUEL, con Decreto del Presidente della Repubblica del 19 agosto 2016, nelle persone del:

		Presente	Assente
Dott. Antonio Calenda	Presidente	X	
Dott. Pasquale Pupo	Componente	X	
Rag. Alfonsina Fiorenza Campagna	Componente	X	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE

il Comune di Botricello (CZ) con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 30/5/2016, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario;
con D.P.R. del 19 agosto 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (di seguito OSL) composta dal dott. Antonio Calenda, dal dott. Pasquale Pupo e dalla rag. Alfonsina Fiorenza Campagna;
l'OSL si è insediato presso il Comune in data 13 settembre 2016;

VISTO l'art. 253 del D.lgs. 267/2000 che, al comma 3, prevede la facoltà per l'OSL di auto organizzarsi e, per motivate esigenze, di dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature;

Organo Straordinario di Liquidazione

Via Nazionale, 365 - c.a.p. 88070
Tel. 0961/966814 - Fax 0961/966840
Pec.: osl.botricello@asmepec.it
sito web: www.comune.botricello.cz.it

RICHIAMATA la delibera di insediamento dell'ufficio dell'OSL, n. 1/2016, nella parte in cui è stata prevista la facoltà di avvalersi, ai sensi del citato art. 253 del d.lgs. 267/2000, della collaborazione di dipendenti comunali nello svolgimento delle procedure di acquisizione della documentazione comunale di competenza del dissesto;

PRESO ATTO della complessa attività di accertamento della massa attiva e passiva del dissesto svolta in collaborazione con il personale comunale;

ATTESA la necessità di assicurare la continuità dei procedimenti per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2019;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per il predetto periodo, dei seguenti Responsabili di servizio e dipendenti:

- D.ssa Mariannina Lodari, Responsabile Servizio Finanziario;
- D.ssa Stefania Conditto; Responsabile Ufficio Affari Generali;
- Dott. Rosario Froio, supporto ufficio entrate comunali;
- Sig. Antonio Scumaci, supporto entrate comunali;
- Sig. Francesco Scarpino, supporto attività amministrative;
- Sig. Vincenzo Ionà, supporto procedimenti Ufficio Tributi;
- Sig. Antonio Valea, supporto procedimenti pratiche Ufficio Tecnico;

VISTO il decreto n. 1, prot. n. 204 dell'8/1/2019, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Rosario Froio la Funzioni dirigenziali dell'Area Entrate, con attribuzione dell'indennità di posizione nella misura di euro 5.164,57 annua lorda;

CONSIDERATO che, ai sensi del vigente CCNL Enti Locali, i Responsabili dei Servizi hanno diritto a percepire un trattamento omnicomprensivo costituito dalla parte stipendiale, dall'indennità di posizione e dall'indennità di risultato;

RITENUTO di poter attribuire alla d.ssa Mariannina Lodari, alla d.ssa Stefania Conditto e al dott. Rosario Froio, nella qualità di Responsabili di Servizio, un incremento dell'indennità di posizione in godimento presso l'ente di appartenenza determinato con i seguenti criteri, al netto degli oneri riflessi a carico del Comune:

d.ssa Mariannina Lodari euro 750,00 mensili;

d.ssa Stefania Conditto euro 750,00 mensili;

dott. Rosario Froio euro 300,00 mensili;

RITENUTO, altresì, di autorizzare le prestazioni mensili di lavoro straordinario del restante personale secondo i seguenti criteri:

- sig. Antonio Scumaci, ore 18;
- sig. Francesco Scarpino, ore 9 mensili;
- Sig. Vincenzo Ionà, ore 15;
- sig. Antonio Valea, ore 12 mensili;

PRECISATO che le prestazioni di lavoro straordinario saranno svolte secondo le esigenze e le direttive dell'O.S.L.;

ACCERTATO che gli oneri derivanti dalla presente delibera sono a carico della procedura di liquidazione del dissesto;

VISTO il TUOEL;

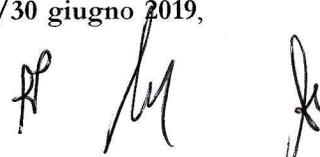
VISTO il D.P.R. 378/93;

con votazione espressa ad unanimità di voti

DELIBERA

La premessa è parte integrante del dispositivo

Il gruppo di lavoro di supporto alle attività dell'O.S.L. è costituito, per il periodo 1° gennaio/30 giugno 2019, dal seguente personale comunale:



Responsabili di servizio:

- d.ssa Mariannina Lodari euro 750,00 mensili;
- d.ssa Stefania Conditto euro 750,00 mensili;
- dott. Rosario Froio euro 300,00 mensili;

dipendenti:

- sig. Antonio Scumaci, ore 18;
- sig. Francesco Scarpino, ore 9 mensili;
- sig. Vincenzo Ionà, ore 15;
- sig. Antonio Valea, ore 12 mensili;

di precisare che i suddetti importi sono al netto degli oneri riflessi a carico del Comune;

di stabilire che le modalità di svolgimento delle relative prestazioni saranno decise dall'OSL, secondo le esigenze di servizio;

di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è di competenza della procedura di liquidazione del dissesto;

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

La Commissione Straordinaria di liquidazione

Dott. Antonio Calenda – Presidente

Dott. Pasquale Pupo - componente

Rag. Alfonsina Fiorenza Campagna



