



# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
Tel. 0961/967211 - Fax 0961/966131  
e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 1 del 03/01/2019

### OGGETTO:

**Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato part-time ex art. 110 TUEL.**

L'anno *duemiladiciannove* addì *tre* del mese di *gennaio* alle ore *17.00* nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	CIURLEO Michelangelo	Sindaco	X	
2	ALTILIA Marianna Patrizia	Vice - Sindaco	X	
3	MEZZOTERO Ugo Settimio	Assessore	X	
4	VOCI Teresa	Assessore	X	
5	MERCURIO Francesco Antonio	Assessore	X	
TOTALE		In carica: 5	5	0

Assiste all'adunanza il Segretario comunale D.ssa AMATRUDA FELICIA.

Il Dr. **CIURLEO MICHELANGELO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la dotazione organica del Comune di Botricello, rideterminata con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, presenta, tra le varie, anche la vacanza di un posto apicale nell'Area Tecnica;
- che dal giorno 31 dicembre 2018 nel settore Tecnico è vacante il posto in organico, categoria D, ad oggi coincidente con la figura del Responsabile titolare di Posizione organizzativa, in ragione della cessazione del contratto di lavoro con l'arch. Massimo Fontana, stipulato ai sensi dell'art. 110 TUEL;
- che si rende necessario, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso dell'appropriata esperienza, qualificazione, capacità e competenza professionale, a cui affidare la responsabilità gestionale dell'Area Tecnica, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ente con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica;

### CONSIDERATO:

- che, questo Ente è destinatario di numerosi finanziamenti che richiedono con urgenza l'attivazione di procedure di evidenza pubblica, che richiedono specifiche competenze tecniche;
- che, tra gli altri, il finanziamento per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza di cui al D.M. 31/1/2018, impone il rispetto di un cronoprogramma degli adempimenti da assolvere molto stringente, pena la decadenza dello stesso;
- che, per provvedere con urgenza alla risoluzione della situazione di emergenza sopra evidenziata, evitare problemi gestionali, paralisi dell'ufficio e possibili danni patrimoniali all'Ente, oltre che di immagine, si reputa opportuno attivare la facoltà consentita dall'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”* e che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”*;

### DATO ATTO:

- che, questo Comune, privo di posti dirigenziali, può stipulare contratti di cui all'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con i limiti, i criteri e le modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché per come previsto dallo Statuto Comunale e, comunque, in ossequio ai limiti assunzionali attualmente previsti dalla normativa vigente in materia;
- che all'interno della dotazione organica dell'Ente non sussiste personale dotato di particolare e comprovata qualificazione professionale nella materia che interessa, né di adeguata formazione scolastica e/o universitaria, che possa dedicarsi ai compiti connessi al predetto ruolo;

- che, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, spetta al Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, affidare, con provvedimento motivato, gli incarichi di responsabilità e di Posizione Organizzativa (P.O.);
- che gli incarichi, qualora esterni, vanno conferiti in base al criterio della competenza professionale, previa comparazione tra i diversi curricula acquisiti a seguito di bando pubblico, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere;
- che per i posti vacanti i soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dalle norme regolamentari e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire;
- che l'individuazione della persona che coprirà il posto di cui trattasi avverrà con decreto del Sindaco su un elenco di idonei, formato esclusivamente in base alla valutazione dei curricula e dei requisiti di accesso alla posizione all'incarico da ricoprire al fine di determinare l'idoneità alla copertura del posto di che trattasi ;
- che l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario giusta delibera consiliare n. 23 in data 30/5/2016 , esecutiva ai sensi di legge, e che, pertanto, gli effetti di qualsivoglia determinazione in materia di spesa del personale occorre attendere l'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali istituita presso il Ministero dell'Interno "COSFEL";

### **RITENUTO:**

- necessario procedere al conferimento di incarico a tempo determinato part-time 80% con contratto di lavoro di diritto pubblico pari a 28,80 ore settimanali in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico – titolare di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ente con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica;

-ritenuto, altresì, di fissare i requisiti per la qualifica da ricoprire e, precisamente:

Laurea specialistica in Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196);

Abilitazione all'esercizio professionale;

Esperienza di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza ex D. Lgs. 81/2008, nonché di responsabilità di procedimento di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs 163/2006, come novellato dal D. Lgs. 50/2016;

Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche.

Per quanto concerne il requisito dell'esperienza di responsabile di funzioni tecniche analoghe o superiori a quella da ricoprire, svolta presso Pubbliche Amministrazioni, considerati i precedenti delle selezioni pubbliche degli ultimi anni che hanno visto le Amministrazioni che si sono succedute abbassare la durata temporale dell'esperienza professionale analoga all'esercizio delle funzioni da ricoprire da un triennio ad un biennio, a cominciare dalla delibera del Commissario Straordinario n.29 del 14/4/2017 in considerazione dell'esito infruttuoso della selezione indetta sotto la sua gestione, per finire con la delibera n. 113 del 21/9/2018 di questa Giunta che, ripristinato il limite di un triennio, ha visto la partecipazione di solo due candidati, di cui uno con esperienza biennale, si ritiene, di stabilire sin d'ora che il requisito dell'esperienza di che trattasi resta fissato in tre anni, senza però precludere la partecipazione alla selezione a concorrenti con esperienza di durata inferiore, che sarà valutata proporzionalmente al periodo effettivamente svolto in assenza di altri idonei partecipanti. Al bando di selezione dovrà essere data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

**ACCERTATA** l'assenza di soluzioni organizzative alternative che allo stato attuale possano assicurare, in tempi immediati, risultati capaci di garantire il corretto e regolare esercizio dell'azione amministrativa del settore di competenza, in applicazione dei generali canoni di efficacia ed efficienza dell'agere pubblico;

VISTA la deliberazione n. 37 del 5.10.2017 “ Approvazione Piano delle Performance 2017-2019;

VISTA la deliberazione n. 112 del 21/9/2018 “Modifica del Piano triennale dei fabbisogno del personale anni 2019-2021”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime,

## DELIBERA

- 1. Di richiamare** la narrativa quale parte integrante della presente.
- 2. Di prevedere**, ricorrendone i presupposti di legge ed in coerenza con la vigente dotazione organica e con la programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente, la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico – titolare di posizione organizzativa. - posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata, indicativamente dal 04 febbraio 2019 al 31.12.2019, mediante il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part- time 80% pari a ore 28.80 settimanali) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., fatta salva diversa disposizione della COSFEL;
- 3. Di stabilire**, sin d'ora, sull'assunto della novella apportata all'art. 110, comma 1 del TUEL dall'art. 11 comma 1 del d.l. 90/2014, convertito in legge 114, comma 1, che l'incarico sarà conferito previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- 4. Di dare atto che**, pertanto, nel rispetto delle clausole generali di correttezza e buona fede, è necessario procedere alla nomina di apposita commissione giudicatrice che, prima dell'apertura delle buste delle candidature, dovrà stabilire e rendere note le modalità di selezione, individuando criteri certi e trasparenti, in applicazione dei principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dall'art. 97 della Costituzione;
- 5. Di precisare** che la Commissione di che trattasi, sarà così composta: a) Segretario Comunale, con funzioni di Presidente; dal responsabile dell'Area Amministrativa; dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria; da un dipendente di cat. B o C con funzioni di segretario verbalizzante;

**6. Di dare indirizzo**, per quanto in relazione, al responsabile dell'Area Amministrativa di procedere a tutti gli adempimenti necessari per la selezione ex art. 110; al responsabile dell'area economico-finanziaria per la parte economica al fine di addivenire alla stipula del contratto di lavoro con il professionista incaricato, opportunamente individuato dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 del TUEL

Successivamente, con identica votazione, stante l'urgenza di provvedere, al fine di limitare il periodo di vacanza delle prestazioni relative alla funzione tecnico manutentiva dell'Ente e, per l'effetto

DELIBERA

dichiarare la presente, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato part-time ex art. 110 TUEL.

**PROPONENTE**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000**

<b>IL RESPONSABILE TECNICO</b>	<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>
	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area SETTORE 1, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 <b>PARERE NON DOVUTO</b> sulla proposta di deliberazione.</p> <p>Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento. Botricello lì <b>03-01-2019</b></p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">Il Responsabile del procedimento</span> <span>Il Responsabile dell'Area</span> </p> <p>_____</p>

<b>IL RESPONSABILE CONTABILE</b>	<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 Vista la proposta in oggetto attesta che:</p> <p>HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime sulla regolarità contabile <b>PARERE FAVOREVOLE.</b></p> <p>Botricello lì <b>03-01-2019</b></p> <p style="text-align: center;"> <span>Il Responsabile dell'Area Finanziaria</span>  <span>LODARI MARIANNA</span> </p>



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**

Dr.CIURLEO MICHELANGELO

**Il Segretario comunale**

D.ssa FELICIA AMATRUDA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

***CERTIFICA***

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000 ed ai sensi dell'art.32, Legge 69/2009, commi 1 e 5 è stata pubblicata, in data odierna, al N° 0 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito comunale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://albobotricello.asmenet.it/>.

Botricello li,

Il Responsabile della pubblicazione

**Il Segretario comunale**

D.ssa FELICIA AMATRUDA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 03-01-2019**

ai sensi dell'Art. 134 del D.L.vo 18.08.2000. N° 267:

**Il Segretario comunale**

D.ssa FELICIA AMATRUDA