



Comune di Botricello

Prov. di Catanzaro
Ufficio del Sindaco

Prot. N. 204 del 08/1/2019

Decreto N. 01 del 08/1/2019

Oggetto: Artt. 50, 107, c. 2 e 3 TUEL 267/2000. Conferimento delle funzioni dirigenziali e gestionali a valenza esterna con la connessa posizione organizzativa dell'Area delle Entrate.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 19/11/2011 e s.m.i., così come parzialmente rettificato ed integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 22/11/2018 che ha istituito l'Area delle Entrate;

CONSIDERATO:

che la nuova struttura organizzativa dell'Ente risulta oggi articolata in cinque Aree:

- 1) Area Amministrativa;
- 2) Area Finanziaria;
- 3) Area Tecnico Manutentiva;
- 4) Area Vigilanza;
- 5) Area Entrate;

che, si rende necessario ed urgente procedere ad individuare un dipendente cui assegnare la posizione organizzativa dell'Area delle Entrate per le ragioni meglio esplicitate con la su menzionata delibera di Giunta e che si sostanziano e convergono nell'obiettivo principe di risanare al più presto le precarie condizioni finanziarie dell'Ente, già provate dallo stato di dissesto, mediante un'accelerazione sulle procedure di accertamento ordinario e coattivo di tutte le entrate tributarie e fiscali di competenza comunale;

che, con nota n. 13123 del 13/12/2018, notificata ai titolari delle posizioni organizzative, è stata chiesta la disponibilità di assumere, in aggiunta alle proprie aree di riferimento, il ruolo di responsabile dell'Area delle Entrate e, che gli stessi hanno motivato il diniego, come da comunicazioni in atti il cui testo qui si intende integralmente richiamato;

RILEVATO che l'unico dipendente di categoria D, in possesso dei requisiti culturali e professionali idonei a rivestire tale compito è la Dott.ssa Lodari Mariannina che, investita di tale onere ha rigettato in toto l'incarico per le motivazioni meglio specificate nella nota prot. n. 13466 del 20/12/2018, il cui testo qui sinteticamente si riporta: *"La continua e dinamica evoluzione della normativa in materia (D.L.148/2017, Legge 205/2016) impone un impegno costante di aggiornamento e formazione...." che richiederebbe un notevole investimento di tempo* che la dr.ssa Lodari, al momento, non ha disponibile stante gli incombenti e numerosi adempimenti inerenti l'ufficio finanziario;

PRESO ATTO che, con nota n.12309 del 22/11/2018, la stessa dr.ssa Lodari, responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, considerata *"la continua riduzione dei trasferimenti erariali...il fatto che l'OSL ha già attivato con la Cassa Depositi e Prestiti...un mutuo ventennale di € 1.722.421,39 per il risanamento del dissesto"* sollecitava *"l'istituzione di una autonoma area delle Entrate,....adeguatamente dotata di risorse umane, finanziarie e strumentali, che estenda il controllo e la competenza delle entrate che esulano dalle entrate propriamente dette.... al fine di garantire l'effettivo equilibrio di bilancio e l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili....è diventato essenziale per l'Ente imprimere una forte accelerazione nell'attivazione, acquisizione e nella riscossione effettiva delle entrate tributarie ed extra tributarie"*;

ATTESO che l'art. 17, comma 3, del CCNL per il triennio 2016/2018, come sottoscritto in data 21/05/2018, prevede: *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica prevede posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti di tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per carenza delle competenze professionali a tali fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"*;;

CONSIDERATO che il Comune di Botricello non si è mai avvalso della disciplina del succitato art. 17 CCNL 2016/2018;

STANTE la necessità di individuare una unità di personale con caratteristiche professionali idonee per il ruolo di posizione organizzativa della Area delle Entrate, nelle more di definizione della nuova programmazione del fabbisogno di personale per questo Ente e di attuazione di idonee procedure di reclutamento di unità di personale di categoria D con le necessarie competenze;

CONSIDERATO che, all'interno dell'Ente, dall'esame dei curricula e dalle esperienze professionali dei dipendenti in organico è emerso che l'unico in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari a ricoprire tale ruolo è il Dott. Froio Rosario, il quale possiede i seguenti titoli:

Laurea in Economia e Commercio, Vecchio Ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino; Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista e di Revisore dei Conti; Abilitazione all'Esercizio delle Funzioni di Ufficiale della Riscossione;

RILEVATO che il Dott. Froio sin dall'Anno 2000, data di ingresso in questo Ente, ed a tutt'oggi ha sempre svolto il ruolo di responsabile di procedimento dell'Ufficio Tributi comunale;

CONSIDERATO che l'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che i Comuni privi di posizioni organizzative, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del TUEL, applicano la disciplina degli artt. 8, 9 e 10, nell'ambito delle risorse finanziarie a carico dei rispettivi bilanci;

RILEVATO che il conferimento delle funzioni dirigenziali comporta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, secondo gli importi indicati all'art. 10 del CCNL 31.03.1999 e rideterminato nell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018;

TENUTO conto che i Responsabili dei Settori, titolari di P.O., non percepiscono le retribuzioni accessorie disciplinate dalla contrattazione collettiva;

DATO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale incluso nell'area delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il lavoro straordinario, secondo la disciplina prevista dalla contrattazione collettiva nazionale vigente;

RITENUTO di attribuire le funzioni di cui agli art. 107 e 109 del TUEL, nonché la posizione apicale di responsabile dell'Area delle Entrate, al Dott. Froio Rosario, avente la qualifica di Istruttore Contabile, Categoria C, in possesso dei necessari requisiti di capacità e professionalità, con effetto decorrente dal 01/01/2019;

ACQUISITA la dichiarazione dell'interessato in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione del presente incarico;

DATO ATTO che in data 06/12/2018 si è provveduto a dare informativa alle Organizzazioni Sindacali, trasmettendo la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 22/11/2018

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con Deliberazione di G.M. n. 109/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;

Tutto ciò premesso con il presente atto,

DECRETA

Tutti gli atti citati in relazione qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante e sostanziale.

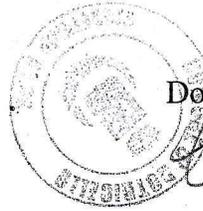
Il fine del presente provvedimento è quello di concorrere celermente al risanamento finanziario dell'Ente così come indicato con delibera di G.C. n.133 del 22/11/2018.

1. Per i motivi espressi in premessa, di conferire, senza soluzione di continuità, al Dott. Rosario FROIO, avente la qualifica di Istruttore Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, la responsabilità della posizione organizzativa dell'Area delle Entrate dal 08/01/2019 al 31/12/2019, salvo revoca e/o estinzione anticipata del rapporto, qualora ne sussistano le condizioni di legge;
2. La posizione organizzativa si intende assegnata a tempo pieno per minimo 36 ore lavorative da svolgersi tutte durante il normale orario di servizio, oltre quelle eventualmente necessarie in relazione all'incarico affidato e agli obiettivi da conseguire. In difetto, si procederà all'immediata revoca.
3. Per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali al dipendente viene attribuita una indennità di posizione di € 5.164,57 lorde annue per 13 mensilità, nonché una retribuzione di risultato da quantificare secondo il vigente CCNL. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente CCNL.
4. La S.V. è nominata, pertanto, anche responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni; ha altresì le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario, etc.
5. Di dare atto che nel caso di assenza, impedimento e/o incompetenza all'adozione di eventuali atti, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede

l'indicazione, nel decreto di nomina del titolare, del responsabile cui è attribuita la sostituzione, la responsabilità viene attribuita al Responsabile dell'Area Finanziaria ed in mancanza al Segretario Comunale.

6. Di dare atto che ai sensi degli artt. 3 e 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il presente provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse entro il termine di sessanta giorni, mediante ricorso giurisdizionale davanti al TAR Calabria o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.
7. Di disporre la notificazione al Responsabile dell'Area delle Entrate, al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Segretario Comunale.
8. Di disporre la notificazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio Personale per essere inserito nel fascicolo individuale.
9. Di disporre la pubblicazione del presente decreto ai sensi di legge.

Dalla Residenza Municipale, 08/1/2019



IL SINDACO

Dott. Michelangelo CIURLEO

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver notificato oggi
_____ copia del presente atto diretto al Sig. _____ in via
_____ n. _____ Cap. _____ Località _____
() consegnandola nelle mani di _____.

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE