



COMUNE DI BOTRICELLO

Provincia di Catanzaro

Via Nazionale, n. 365 - 88070 BOTRICELLO CZ

Tel. 0961/967211 - 0961.967354 - Fax 0961.966131 - P.IVA 00298230798 -

PEC tecnico.botricello@asmepec.it - protocollo.botricello@asmepec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICHE MEDIANTE "TRENINO GOMMATO" SUL TERRITORIO DI BOTRICELLO - CIG: ZF723E1453

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 19.04.2018, resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale ha:

- a) approvato il Bando per l'affidamento in concessione a terzi del servizio pubblico di trasporto persone ai fini turistici mediante trenino gommato a Botricello per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del servizio triennale,
- b) fornito apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica per procedere agli adempimenti successivi e conseguenti al deliberato;
- c) individuato quale R.U.P. il Dott. Arch. Biagio Pignanelli, Responsabile dell'Area Tecnica, autorizzandolo ad apportare al bando di gara quelle modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per il perfezionamento della procedura di gara;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 208 del 06/06/2018 con la quale si sono approvati il presente Avviso pubblico e relativi allegati e si è indetta la Procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione in concessione di un servizio di "Trenino Turistico" sul territorio del Comune di Botricello;

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la selezione di operatori interessati allo svolgimento, sul territorio del Comune di Botricello, di un'attività di trasporto persone a mezzo trenino gommato con conducente a fini turistico-ricreativi secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dei Trasporti 15.03.2007 n.55 e dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 04.07.2007, Prot. Div6 63717/23.40.08. Ai sensi della suddetta normativa, l'esercizio dell'attività è subordinato ad autorizzazione del Comune di Botricello al quale spetta anche l'individuazione del percorso. Valutando il possibile impatto del cosiddetto *trenino turistico* sulla fluidità della circolazione stradale e sulla regolarità del trasporto pubblico locale, l'Amministrazione Comunale ritiene, al momento, di consentire il servizio **rilasciando un'unica autorizzazione per il periodo tre anni a partire dalla data di affidamento.**

Per questo motivo, il presente avviso ha lo scopo di effettuare una selezione tra i diversi soggetti interessati secondo obiettivi di imparzialità, trasparenza e pubblicità - come previsto dal capo III - sezione I - "Autorizzazioni", art. 12 "Selezione tra diversi candidati" e dall'art. 16 del D.lgs. n. 59/2010.

2. FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'attività di trasporto su strada di persone con "trenino turistico" così come definito nel DM n. 55/2007 art. 1 e s.m.i. con le seguenti specifiche: veicolo atipico composto da un autoveicolo idoneo al traino costituito da una motrice e massimo tre rimorchi.

Il numero dei rimorchi (carrozze) al seguito del trattore trainante (locomotiva) sarà definito dal Comune di Botricello in base al percorso, agli ostacoli e agli spazi di manovra necessari al transito del mezzo.

Il veicolo dovrà essere detenuto a titolo di piena proprietà, di usufrutto, di noleggio, di locazione con facoltà d'acquisto (leasing) e di acquisto con patto riservato dominio, in conformità ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 55/2007 e relative circolari esplicative, e deve avere - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - caratteristiche tecniche, compatibili con il percorso.

A pena di revoca dell'affidamento la disponibilità del veicolo dovrà essere documentata prima della sottoscrizione del Disciplinare.

Il servizio si configura come offerta indifferenziata al pubblico e si svolge, in regime di autorizzazione, lungo i percorsi individuati nel bando:

PARTENZA/ARRIVO: da Piazza Stazione - Strada senza nome (Villetta Comunale) – Via Ludovisi – Via Garibaldi - Strada senza nome (Macello) – Via Po – Via G. Pepe – Via Berlinguer – Via Nazionale – Villaggio Turchese (+ ritorno) - Via Nazionale – Via Salerno – C.so Milano – Villaggio Carioca (+ ritorno) – Via Ilaria Alpi – Via Marina I – Lungomare – Via Marina II – Via Ilaria Alpi – Via Marina III (+ ritorno) – Cavalcavia – Via Nazionale – Via per Botricello Superiore – Botricello Superiore (+ ritorno) – Via Piave – Via Rinascimento – C.so De Riso – Piazza Stazione. (Totale Km 19)

Il servizio potrà subire variazioni di percorso (nella misura massima del 20% in aumento o diminuzione) e/o interruzione totale del servizio (temporanea o definitiva), qualora vengano individuate situazioni di pericolo per la pubblica incolumità o quando i soggetti di cui all'art. 12 del Codice della Strada ritengano di sospendere e/o interrompere il transito del veicolo per necessità viabilistiche e, comunque, in ogni caso lo ritengano opportuno ai fini della sicurezza pubblica e della pubblica incolumità.

La cadenza e gli orari del servizio saranno indicati nel programma di esercizio proposto dal concorrente **con le seguenti limitazioni:**

a) il passaggio del trenino deve avvenire ad un intervallo di tempo **uguale e non superiore a 60 minuti;**

b) gli orari del servizio devono essere programmati esclusivamente all'interno delle fasce orarie 8:00/24:00 (l'orario potrà essere modificato su richiesta della Amministrazione Comunale).

La cadenza e gli orari del servizio sono approvati dall'Amministrazione Comunale con l'autorizzazione.

L'autorizzazione comunale comporta un regime di esclusiva per il titolare.

Non è ammessa la voltura dell'autorizzazione.

La circolazione del trenino gommato (trenino turistico) è subordinata all'immatricolazione del veicolo a uso speciale secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.M. n. 55/2007 e dal punto 2.1 della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 04.07.2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

L'Amministrazione comunale consente l'installazione di strumenti pubblicitari sul trenino a condizione che su ciascun vagone vi sia lo spazio riservato per esposizione delle manifestazioni organizzate dal Comune di Botricello.

3. DURATA

La durata del servizio inteso come appalto è stabilita in anni tre decorrenti dalla data di affidamento.

L'autorizzazione non è rinnovabile all'assegnatario; verrà comunque riconosciuto il diritto di prelazione in caso di successivi bandi, a parità di condizioni, per l'assegnazione di concessione relativa al servizio in oggetto.

Alla fine dell'anno solare, più precisamente compiuto il servizio per il periodo natalizio ovvero sino al 10 Gennaio, il titolare della Ditta può recedere previo pagamento di una penale, corrispondente alla 60% del canone annuale, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

Qualora emergano oggettive problematiche che incidano negativamente sulla circolazione stradale l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al presente avviso, senza che il titolare possa vantare alcun tipo di pretesa, motivando adeguatamente la tutela dell'interesse pubblico.

Si individua l'attivazione del servizio di gestione con il seguente calendario:

- dal 01 giugno 2018 al 10 settembre 2018: tutti i giorni (percorso estivo);
- dal 1° dicembre 2018 al 10 gennaio 2019: tutti i giorni (percorso invernale).

Fatte salve le facoltà dell'Amministrazione Comunale di sospendere l'attività o concedere la possibilità di sospendere il servizio in caso di condizioni climatiche particolarmente avverse e/o assenza di utenza interessata ad usufruire del servizio. In ogni caso, qualsiasi modifica al calendario previsto dovrà essere preventivamente autorizzata.

In caso di eventi o manifestazioni straordinarie, di interesse turistico-culturale l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ed autorizzare modifiche o integrare i percorsi sopra descritti sulla base delle esigenze di interesse pubblico. Ogni variazione sul percorso deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e non dovrà comportare deviazioni dal percorso autorizzato.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DEL TITOLARE

Nell'espletamento del servizio, il titolare dell'autorizzazione si assume i seguenti oneri:

- a) pulizia e manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant'altro necessario al suo normale svolgimento nel rispetto della normativa igienico sanitaria e sulla sicurezza;
- b) rispetto del programma di esercizio;
- c) adeguata informazione all'utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- d) regolarità e puntualità del servizio provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all'Amministrazione Comunale eventuali sospensioni del servizio con relative motivazioni e data di ripristino.
- e) Il titolare dell'autorizzazione si impegna espressamente a:
 - 1 - svolgere il servizio secondo criteri di qualità, correttezza, responsabilità, decoro;
 - 2 - tenere a bordo del trenino copia dell'autorizzazione comunale comprensiva del percorso autorizzato e ogni altro documento utile ai fini di un controllo;
 - 3 - sottoporre il proprio veicolo alle verifiche periodiche nel pieno rispetto dell'articolo 6 del D.M. 55/2007 e inviare al Comune copia del relativo documento di circolazione attestante l'idoneità alla circolazione;
 - 4 - assicurare il veicolo utilizzato con idonea polizza per la responsabilità civile auto compresi trasportati, con impegno ad inviare al Comune copia della polizza;
 - 5 - far operare personale qualificato e in possesso della patente prevista dal DM 55/2007 e relative circolari esplicative;
 - 6 - trasmettere, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei dipendenti, allegando per ciascuno copia della patente di guida in regola con la normativa vigente;
 - 7 - osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;
 - 8 - rispettare tutti i vincoli a tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche e rispettare tutte le norme di sicurezza stradale vigenti;
 - 9 - sollevare l'amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone o cose verificatisi nel corso del servizio;
 - 10 - sospendere il servizio su avviso del Comune in occasione di eventi atmosferici avversi di notevole entità (temporali, tempeste di vento ecc.);
 - 11 - effettuare servizi straordinari in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati;
 - 12 - effettuare 10 percorsi gratuiti all'anno a favore dell'Amministrazione Comunale o degli Istituti Scolastici sul territorio, dietro espressa richiesta dell'Amministrazione;

13 - transitare esclusivamente sul percorso autorizzato senza modifica alcuna del tragitto, ad una velocità massima di marcia di 20/25 km/h;

14 - non utilizzare dispositivi di segnalazione acustica salvo i casi di effettivo e immediato pericolo ai sensi dell'art. 156, comma 3 del Codice della Strada;

15 - pagare il canone di concessione annuale, anticipatamente, in un'unica soluzione nella misura risultante dall'offerta di gara.

16 - realizzare e installare la segnaletica verticale - per l'identificazione delle fermate previste.

Di tali oneri e impegni è data espressa evidenza nella domanda di partecipazione al presente Avviso.

La Ditta affidataria del servizio trasporto con trenino dovrà garantire la totale assunzione di responsabilità civile e penale per eventuali danni cagionati a terzi nonché al comune di Botricello che autorizza il servizio in argomento.

Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore, il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l'obbligo di adoperarsi per evitare che l'utenza subisca ulteriore disagio, facendo il possibile per garantirgli il raggiungimento del capolinea in completa sicurezza, e provvedendo al rimborso anche parziale del titolo di viaggio.

5. TARIFFE

La **tariffa** del servizio (o prezzo del biglietto) è decisa dall'operatore in regime di libero mercato e comunque non può essere superiore ad € 1,50 per passeggero per il percorso sopra individuato.

I passeggeri portatori di handicap dovranno essere trasportati gratuitamente.

I biglietti saranno venduti direttamente sul mezzo con riscossione diretta da parte del concessionario, oppure presso punti vendita dedicati.

Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti verranno introitati dal concessionario.

Nessun altro corrispettivo è dovuto da parte del Comune di Botricello per l'effettuazione del servizio.

Non sono previsti contributi o corrispettivi da parte del Comune di Botricello.

6. CANONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il canone per la gestione del servizio posto a base di gara è di € 4500,00 per l'intero periodo triennale su cui fare l'offerta. Tale importo sarà oggetto di offerta in aumento.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulla scorta dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA

1. utilizzo di veicoli con caratteristiche antinquinamento max 40 punti

- a. utilizzo veicoli con motore elettrico 40 punti
- b. utilizzo veicoli con motore a metano 30 punti
- c. utilizzo veicoli con motore ibrido 20 punti
- d. utilizzo altri veicoli diesel e/o benzina da euro/4 in su 10 punti

2. servizi accessori max 5 punti

- a. interfono a bordo 1 punti
- b. pedana e posto dedicati alla salita disabili 3 punti

3. affidabilità del concorrente da valutarsi in base all'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di trasporto su strada di viaggiatori, attività di autonoleggio o di trasporto persone su trenino turistico risultante dall'anzianità della licenza max 5 punti

- a. fino a 5 anni, punti 2;
- b. da 6 a 8 anni, punti 3;
- c. da 9 a 12 anni, punti 5;

4. se viene dedicato uno spazio pubblicitario sul mezzo per attività del Comune di Botricello, senza oneri per il Comune stesso, per almeno 15 giorni o in relazione al tipo di evento:

a. punti 10

OFFERTA ECONOMICA max 40 punti

Dati i 40 punti all'offerta economica più alta (OM) i punteggi delle altre **x** offerte (**Ox**) saranno determinati dalla seguente formula:

$$P_x = 40 * O_x / OM$$

Dove:

Px = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione (**x**)

Ox = Offerta della ditta **x**;

40 = punteggio massimo attribuibile;

OM = Offerta migliore (la + alta)

7. SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli e le ispezioni necessarie per verificare la regolarità e la correttezza del servizio prestato dal titolare dell'autorizzazione.

Qualora, nel corso dei controlli, emergano irregolarità nella gestione del servizio, inadempimento agli oneri e impegni derivanti dall'autorizzazione o un cattivo stato di manutenzione o decoro del veicolo, l'Amministrazione Comunale provvede a notificare le relative contestazioni al titolare dell'autorizzazione con le modalità previste dalla Legge 24.11.1981 n. 689 assegnando, nel caso di irregolarità sanabile, un termine per adempiere.

Nel caso in cui il titolare non provveda a sanare le irregolarità entro il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale può sospendere l'autorizzazione fino al corretto ripristino del servizio, previa avvio del procedimento e con le modalità previste della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, previo avvio del procedimento e con le modalità previste della Legge 241/1990 e s.m.i., oltre che per sopravvenuto interesse pubblico, nel caso in cui:

- a) il titolare perda i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti per il rilascio dell'autorizzazione;
- b) il titolare non rispetti i percorsi autorizzati o altri elementi del programma di esercizio o commetta altre gravi irregolarità nello svolgimento del servizio;
- c) il servizio sia svolto da soggetto diverso rispetto a quello autorizzato;
- d) il titolare risulti responsabile di reiterato inadempimento agli oneri e impegni derivanti dall'autorizzazione come risultante dalle contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) il titolare non attivi il servizio entro 7 giorni dal rilascio dell'autorizzazione.

In quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale provvederà alla preventiva messa in mora del titolare dell'autorizzazione assegnando un termine finale entro il quale provvedere. Scaduto il termine finale l'autorizzazione sarà revocata.

In caso di revoca, il titolare non avrà diritto ad alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale potrà procedere al rilascio di nuova autorizzazione - valida per il periodo residuo - previa scorrimento della graduatoria.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate ad effettuare il servizio di cui al presente Bando ed in possesso dei requisiti indicati di seguito, sono invitate a produrre la propria offerta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'ente, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12 del giorno venticinque del mese di giugno 2018**. Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro

apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

N.B.: nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "bando per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto persone a fini turistici mediante trenino gommato sul territorio di Botricello".

Il plico sopradescritto dovrà contenere 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **Busta A: la dicitura "Documentazione amministrativa" contenente il modello A – B - C;**
- **Busta B: la dicitura "Documentazione tecnica" contenente il modello D;**
- **C: la dicitura "Offerta economica" contenente il modello E.**

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A) va inserita la documentazione appresso indicata:

Istanza redatta utilizzando i Moduli: **Allegato A** – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta predisposta dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso).

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore. **Allegato B** – Dichiarazioni. **Allegato C** - Dichiarazione di presa visione percorso trenino turistico.

Fotocopia del libretto/carta di circolazione del veicolo, che attestino la piena disponibilità del mezzo e l'avvenuta immatricolazione.

BUSTA B) – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica può essere redatta in conformità all'**Allegato D** e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta E "**Offerta economica**", l'Impresa dovrà inserire l'Offerta (**Allegato E**) applicandovi una marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre e in lettere, il canone offerto, in rialzo rispetto al canone indicato all'articolo 6, in caso di discordanza fra i valori in cifre e quelli in lettera si considererà l'importo più vantaggioso per l'ente.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici interessati devono presentare dichiarazione con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) che l'impresa e i soggetti che la rappresentano e compongono non incorrono in alcuna delle condizioni di esclusione indicate all'art. 80 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modificazioni, e cioè:
- b) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55; in caso di violazione, che questa è stata rimossa o definitivamente accertata nell'anno antecedente a quello di invio del presente bando;

- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Botricello o da questi accertato con qualsiasi mezzo di prova e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertabile dal Comune di Botricello con qualsiasi mezzo di prova;
- f) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- g) che non risulta iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- h) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- i) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come in particolare contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68;
- j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32-ter del codice penale;
- k) che non è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito con modificazioni, dalla Legge 07.08.1992 n. 356 o ai sensi del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice Leggi Antimafia) e affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

10.1 Inoltre, il concorrente dovrà allegare le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80-bis del D.lgs. 50/2016 ovvero: il titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per i medesimi soggetti occorre autocertificare che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o non è operante una delle cause ostative previste dal D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 (Codice Leggi Antimafia).

Il concorrente è tenuto ad indicare gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- a. la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, lettera c), del D.lgs. 50/2016
- b. oppure la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, lettera c), del D.lgs. 50/2016, allegando idonea documentazione tesa a

dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

10.2 Relativamente all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 il legale rappresentante deve dichiarare alternativamente:

- a) che nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203;
- b) che pur essendo stati vittime, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689).

11. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE

Gli operatori economici interessati devono presentare dichiarazione con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- nel caso di impresa che svolge attività di trasporto in maniera non prevalente:

a) soggetto/i individuato/i come conducente/i del trenino deve essere in possesso della patente di guida **categoria D-E con carta di qualificazione del conducente (C.Q.C. persone) in quanto il numero complessivo dei passeggeri trasportabile è superiore a 8** (art. 8 del D.M. n. 55 del 15.03.2007 e art. 3 del D.M. 30.09.2003 n. 40/T);

b) descrizione del rapporto del conducente con l'impresa (titolare, socio, dipendente, ecc.);

- nel caso di impresa di trasporto persone:

a) autorizzazione ad esercitare la professione di trasportatore su strada ai sensi del Reg. Ce n. 107 del 21 ottobre 2009 (iscrizione al REN);

b) soggetto individuato quale gestore dei trasporti in possesso dei necessari requisiti di onorabilità e di idoneità professionale;

-per tutti:

a) disponibilità di almeno un mezzo idoneo e conforme alle prescrizioni del D.M. 55/2007 e relativi allegati, a titolo di: proprietà piena, di usufrutto, di locazione con facoltà di acquisto e di acquisto con patto di riservato dominio, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 91 e 93 del Codice della Strada (punto 2 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08);

b) disponibilità di una rimessa per il ricovero del mezzo nei tempi di non funzionamento, in quanto lo stesso non potrà sostare sulla pubblica via;

c) polizza assicurativa per R.C.A. e per danni causati a terzi con un massimale non inferiore a € 25.000.000,00 per sinistro con il limite di € 0.000.000,00 per danni a persone e di € 1.000.000,00 per danni a cose.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti comporta la non ammissione della domanda.

Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, potranno comportare la revoca dell'autorizzazione.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO - REQUISITI

Possono presentare istanza di autorizzazione le imprese, o associazioni di imprese, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese e che abbiano tra gli oggetti sociali lo svolgimento dell'attività di trasporto persone a finalità turistiche o trasporto unico spettacolo viaggiante trenino gommato

Requisiti richiesti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del servizio;
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. Utilizzare mezzi e personale in possesso dei requisiti indicati nel D.M 55/2007 "Norme relative all'individuazione dei criteri di assimilazione ai fini della circolazione e della guida ed all'accertamento dei requisiti tecnici di idoneità dei trenini turistici;

4. Utilizzare mezzi conformi a quanto richiesto per il servizio in oggetto per il servizio di noleggio per il trasporto di persone, ovvero mezzi propri o detenuti in leasing destinati ad uso terzi con le caratteristiche tecniche e documentazione in regola con la normativa vigente in materia di circolazione stradale ed assicurazione obbligatoria.

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, purché a pena di esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e cioè, che:

- a) tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere, singolarmente, il requisito indicato al precedente punto 1 e 2;
- b) le imprese raggruppate posseggano cumulativamente i requisiti di cui ai precedenti punti 3,4.

Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza dalle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo;

Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono dichiarare:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento dello stesso sia sulla formulazione dell'offerta;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare ed in ogni relativo allegato;
- c) di applicare pienamente e integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- d) di essere in regola con le norme di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

I requisiti sopra richiesti dovranno essere obbligatoriamente autocertificati attraverso la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia firmata del documento d'identità.

13. OPERAZIONI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà secondo quanto di seguito riportato con **apertura dei plichi alle ore 10:00 del giorno 29 giugno 2018 nella Sede Comunale di Via Nazionale, 365 - Sala Consiliare** al piano terra con le seguenti modalità:

In seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato.

Successivamente si procederà all'apertura della "**Busta A**" - Documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

In seduta riservata si procederà all'**apertura delle offerte tecniche**: sarà svolta immediatamente dopo la fase di ammissione della documentazione amministrativa con l'attribuzione dei punteggi specificati all'art. 7 del presente avviso.

La Commissione convoca **in seduta pubblica** e da comunicazione dei punteggi tecnici e procede all'apertura, sempre **in seduta pubblica** dei plichi contenenti **l'offerta economica**.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio nella stessa seduta.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - AVVERTENZE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- a) il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- b) inosservanza delle modalità di presentazione del plico d'offerta;
- c) mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla legge;
- d) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione nella busta "Documentazione amministrativa";
- e) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta tecnica e/o economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dall'aver omesso uno degli elementi che costituiscono l'offerta o dalla mancanza di sottoscrizione;

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

15. DISPOSIZIONI VARIE

- a.** L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b.** La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
- c.** L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- d.** Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- e.** Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a costituire la cauzione, pari ad un canone offerto, e ad intervenire per la sottoscrizione del Disciplinare. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.
- f.** Il mancato pagamento del canone di concessione entro i termini stabiliti determina la risoluzione della concessione per grave inadempimento dell'aggiudicatario.
- g.** Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di nuova assegnazione e nuova sottoscrizione di un nuovo disciplinare per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- h.** I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica Dott. Arch. Biagio Pignanelli. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

16. MODALITA' DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Al termine della procedura di selezione, l'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria con apposito atto dirigenziale e, previa positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dal vincitore per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, provvederà al rilascio a detto soggetto dell'autorizzazione necessaria.

17. ACCESSO AGLI ATTI

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Botricello e nella Sezione BANDI E GARE dell'Amministrazione Comunale.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Botricello, 05 Giugno 2018.

Il Responsabile del Settore 3

Dr. Arch. Biagio Pignanelli

.....