



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERSALE - CROPANI - SELIA MARINA - BOTRICELLO

Sede: Via Roma, 14 - 88054 Sersale (CZ)

Prot. n° 2131

Sersale, 16/04/2018

# COMUNE DI BOTRICELLO

Provincia di Catanzaro

## AREA TECNICA

Responsabile: Dott. Arch. Biagio PIGNANELLI

E-MAIL: [tecnicobotricello@libero.it](mailto:tecnicobotricello@libero.it) - PEC: [tecnico.botricello@asmepec.it](mailto:tecnico.botricello@asmepec.it)

Tel. 0961/967354 - fax: 0961/966131

# BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ai sensi dell'art. art. 3, lett. sss e art. 60 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50

**OGGETTO CONTRATTO:** la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade votive esistenti e degli impianti ad esse afferenti nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati nei due cimiteri comunali sotto specificati:

- Cimitero del Capoluogo sito in loc. Arango;
- Cimitero di Botricello Superiore;
- CPV: 98371111-5 Servizi di manutenzione cimiteriale
- Codice CIG: 73747994A8

R.U.P.: Dott. Arch. Biagio Pignanelli

- Articolo I. STAZIONE APPALTANTE
- Articolo II. OGGETTO DEL CONTRATTO
- Articolo III. DURATA DEL CONTRATTO
- Articolo IV. VALORE DEL CONTRATTO
- Articolo V. CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Articolo VI. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Articolo VII. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Articolo VIII. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
- Articolo IX. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Articolo X. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Articolo XI. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Articolo XII. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Articolo XIII. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
- Articolo XIV. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA
- Articolo XV. STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Articolo XVI. CAUSE DI ESCLUSIONE

Articolo XVII. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Articolo XVIII. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Articolo XIX. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Articolo XX. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Articolo XXI. RICORSO

Articolo XXII. FORME DELLE COMUNICAZIONI

Articolo XXIII. NORME APPLICABILI

**Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Botricello (Cz), Via Nazionale, 365, Cap: 88070, tel. 0961967354  
– Fax 0961 966131- E-mail: [tecnico.botricello@asmepec.it](mailto:tecnico.botricello@asmepec.it).

**Art. 2 - OGGETTO CONTRATTO:** **la gestione e la manutenzione completa (ordinaria e straordinaria) delle lampade votive esistenti e degli impianti ad esse afferenti nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati nei due cimiteri comunali sotto specificati:**

- Cimitero del Capoluogo sito in loc. Arango;
- Cimitero di Botricello Superiore;

□ **CPV: 98371111-5 Servizi di manutenzione cimiteriale**

□ **Codice CIG: 73747994A8**

**Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO:** anni 3 (Tre) con decorrenza stipula del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di affidare servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, nonché prorogare il servizio nelle more dell'espletamento del procedimento di una nuova gara.

**Art. 4 – VALORE DEL CONTRATTO:** valore presunto della concessione €. 135.000,00 (Cento trentacinquemila/00).

**Art. 5 - CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO:** ai sensi dell'Articolo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** sono ammessi alla gara gli operatori economici, elencati dall'art. 45, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative);
  - a) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane);
  - b) (consorzi stabili);
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere:
  - a) (raggruppamenti temporanei di concorrenti);
  - b) (consorzi ordinari di concorrenti);
  - c) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice dell'art. 45, comma 2, del Codice;

- d) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.

**Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:** Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara.

b) **Requisiti di idoneità professionale:** art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 Iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti l'attività coerente con l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/06 ( se chi esercita l'attività è di altro paese della comunità Europea); Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative; Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

c) **Requisito di capacità economica finanziaria:** art.83, comma 1, lett. b) nonché allegato XVII, parte I° del D. Lgs. n. 50/2016): possesso di idonee referenze attestata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del DL 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante, che il concorrente ha sempre operato con regolarità e puntualità. In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese concorrenti; avere disponibilità di personale ed attrezzature tecniche idonee a garantire la qualità del servizio. Si precisa che per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) e f), del Codice, i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### **Art. 8 – DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato: a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.; b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti; c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

**Art. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si terrà nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/16. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del dell'offerta percentuale più di alta di quella posta a base d'asta. L'offerta viene formulata mediante l'indicazione dell'aggio percentuale offerto che dovrà risultare più alto rispetto a quello posto a base d'asta, pari al 30%. L'aggiudica avverrà nei confronti di quel soggetto che offrirà la percentuale più alta (maggiore aggio) sulle tariffe annue riscosse, in aumento rispetto alla percentuale minima stabilita del 30% da versarsi al Comune a titolo di canone annuo della concessione.

**Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :** per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza ( non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE COMPLETA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) DELLE LAMPAD E VOTIVE ESISTENTI E DEGLI IMPIANTI AD ESSE AFFERENTI NONCHÉ L'INSTALLAZIONE DI NUOVE LAMPAD E VOTIVE A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI NEI DUE CIMITERI COMUNALI ”.**

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza ( non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

- plico n. 2 – “OFFERTA”;

Il plico n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) domanda di partecipazione mod. **(ALL. A)** alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta bollata, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;
- b) Eventuale dichiarazione mod. **(ALL. B)** reso dai soggetti previsti dall'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016, allegando copia della Carta d'Identità di ciascun sottoscrittore ed inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati e le dichiarazioni richieste.
- c) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):  
Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:  
regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);  
Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- d) “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- e) censimento lampade, propedeutico all'offerta.

Il plico n. 2 denominato “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da modello allegato alla presente mod. **(ALL. C)**.  
L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta bollata, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà

considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. Le offerte, indirizzate a: Comune di Botricello - Via Nazionale, 365 - 88070 Botricello - " dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12:00 del giorno 22/05/2018. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

**ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, con le modalità previste dal disciplinare di gara, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 , del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 del suddetto articolo , l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla CUC.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate. In seduta pubblica che si terrà il giorno 24/05/2018, alle ore 10:00 la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga necessario e



senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può effettuare, anche rinviando i lavori a successive sedute, verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni/documentazioni, contenute nel plico "1", attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria richiesti per partecipare alla presente procedura di selezione. La Commissione di gara procederà, quindi, all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti. Successivamente la Commissione giudicatrice, nella stessa o in successive sedute, proseguirà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi alla gara e quindi, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al successivo articolo 12. terminate le operazioni per l'individuazione della migliore offerta; a parità di offerta si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Le persone ammesse all'apertura delle offerte sono: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

**Art. 14 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA :** 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:** La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, ferma restando la esecuzione nelle more della stipula a norma dell'art 32 del D.lgs. 50/2016. Il contratto verrà stipulato in modalità telematica, forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara ( art.32 del D.lgs. 50/2016). Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto. Faranno parte integrante del contratto, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara e dai documenti di gara.

#### **ART. 16 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate: a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate; b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa; c) le offerte per persone da nominare o ditte non invitate alla gara, quantunque si

dichiarino in società con una delle Ditte chiamate a concorrere, salvo quanto previsto per le imprese riunite; d) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA ECONOMICA". e) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta; f) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme; g) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla; h) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

**Art. 17 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTCORRUZIONE:** versamento del contributo all'A.N.A.C. (già A.V.C.P.) Trattandosi di importo inferiore a € 150.000,00 NON È PREVISTA alcuna contribuzione AVCP da parte degli operatori economici.

#### **ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a: a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto; c) relazioni riservate del direttore dei lavori. L'esclusione di cui alla precedente lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da

parte del Comune di Botricello, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Botricello ed il responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Biagio Pignanelli.

#### **ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.botricello.cz.it](http://www.comune.botricello.cz.it). Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso la CUC di Sersale (CZ) Area Tecnica tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 . Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott. Arch. Biagio PIGNANELLI E-MAIL: [tecnicobotricello@libero.it](mailto:tecnicobotricello@libero.it) - PEC: [tecnico.botricello@asmepec.it](mailto:tecnico.botricello@asmepec.it) Tel. 0961/967211 - fax: 0961/966131.

#### **ART. 21 – RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Catanzaro, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 22 - FORME DELLE COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail.

Le richieste di chiarimento e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte, dovranno pervenire direttamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata [tecnico.botricello@asmepec.it](mailto:tecnico.botricello@asmepec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente alla scadenza del bando. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati all'albo pretorio on-line nella sezione "Bandi di Gare" del Comune di Botricello. La Stazione appaltante comunicherà tutte le informazioni attinenti alla presente gara d'appalto, all'albo pretorio on-line sezione "Bandi di gara - Esiti gare e appalti" . Pertanto, le imprese sono

invitate a consultare il sito della stazione appaltante o della C.U.C. per ottenere tutte le notizie attinenti all'appalto di cui trattasi ( rinvio della seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa, ect.). L'esito provvisorio della procedura con l'indicazione dell'aggiudicatario provvisorio sarà pubblicato sui siti istituzionali dell'Ente appaltante e della Stazione appaltante. Non saranno rese informazioni telefoniche in ordine all'esito provvisorio di gara. La Stazione Unica Appaltante e l'Ente Appaltante effettueranno, ciascuno per quanto di competenza, le comunicazioni previste agli artt.76, commi 3 e 5 , e 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016 ai soggetti ivi indicati, con le modalità e nei termini previsti negli articoli medesimi. Le comunicazioni verranno effettuate in maniera sintetica, rinviando per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, al sito web. Tutte le comunicazioni di cui all'art. 40, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 di pertinenza della SUAP inerenti la procedura in oggetto, saranno effettuate tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nel modello Allegato A, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni. In caso di mancata attivazione della posta elettronica certificata il concorrente dovrà espressamente autorizzare l'uso del fax del quale indica il numero nell'allegato A. È' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla S.U.A.P. via fax ai numeri 0961 966131 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax/e-mail o l'indirizzo già indicato nel modello A) a cui ricevere le comunicazioni. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria. Le controversie derivanti dalla procedura di gara, ivi comprese quelle risarcitorie, sono devolute alla competenza esclusiva del TAR di Catanzaro. La Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità, in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi diversi da quello di cui al punto 3 del presente bando di gara. Si informa che ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente Appaltante e che l'impresa dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: -devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura; -devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di

imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; (l' art. 83, comma 3, art. 90, commi 8 e 9 del D.lgs. 50/2016) . Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **ART. 23 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel: Codice Civile; Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo; D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267; R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato; R.D. 23 maggio 1924, n. 827; regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Procedimento

*f.to all'originale*

Dott. Arch. Biagio Pignanelli

Il Responsabile della CUC

*f.to all'originale*

Ing. Salvatore Logozzo