



# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840  
e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Nr. 52 del 26/05/2015**

### **OGGETTO:**

**Ricorso per accertamento dell'obbligo del terzo - Conferimento incarico legale**

*L'anno duemilaquindici addì ventisei del mese di maggio alle ore 19,26 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.*

*Sono presenti i Signori:*

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	LAPORTA Tommaso	Sindaco	X	
2	VALEA Salvatore	Vice Sindaco	X	
3	CONDITO Antonio	Assessore	X	
4	AIELLO Claudia	Assessore		X
5	PROCOPIO Concetta	Assessore	X	
<b>TOTALE</b>		<b>In carica: 5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

*Assiste alla adunanza il Segretario Comunale D.ssa FERRUCCI GIUSEPPINA.*

*Il Signor LAPORTA TOMMASO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Ricorso per accertamento dell'obbligo del terzo - Conferimento incarico legale.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che il sig. Vigliarolo Simone ha proposto ricorso per accertamento obbligo del terzo al Tribunale di Catanzaro – Sezione Lavoro contro il Comune di Botricello e Nicola Bianco s.r.l. Azienda Pluriservizi, affinché il predetto Tribunale accerti che la Nicola Bianco s.r.l. Azienda Pluriservizi è creditore nei confronti del Comune di Botricello per l'attività svolta di raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti e per l'effetto assegnare al ricorrente termine per la riassunzione del procedimento esecutivo presso terzi con vittoria di spese e competenze di giudizio;

**Premesso inoltre** che il sig. Marascio Salvatore ha proposto ricorso per accertamento obbligo del terzo al Tribunale di Catanzaro – Sezione Lavoro contro il Comune di Botricello e Nicola Bianco s.r.l. Azienda Pluriservizi, affinché il predetto Tribunale accerti che la Nicola Bianco s.r.l. Azienda Pluriservizi è creditore nei confronti del Comune di Botricello per l'attività svolta di raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti e per l'effetto assegnare al ricorrente termine per la riassunzione del procedimento esecutivo presso terzi con vittoria di spese e competenze di giudizio;

**Ritenuto** pertanto che il Comune di Botricello debba costituirsi nei predetti giudizi ed all'uopo conferire apposto incarico legale;

**Visto** lo schema di convenzione accluso alla presente;

**Verificato** che in merito risultano acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi favorevolmente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/00, dal Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG. e dal Responsabile del Settore finanziario ed a tergo riportati;

**Rilevata** la competenza dell'organo esecutivo dell'Ente ad adottare il presente atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al d.lgs. 267/00;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con d.lgs. 267/00;

## **PROPONE**

- 1. di conferire apposito incarico legale al fine di costituirsi nei giudizi instaurati davanti al Tribunale di Catanzaro – Sezione Lavoro dai sig.ri Vigliarolo Simone e Marascio Salvatore;*
- 2. di conferire all'uopo apposito incarico legale;*
- 3. di approvare lo schema di convenzione accluso alla presente;*
- 4. di dare atto che il Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG. provvederà a formalizzare il relativo impegno di spesa e a curare l'adozione di tutti i successivi e necessari atti.*

***Il Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.***

***Avv. Giuseppina Ferrucci***

***Preliminarmente si da atto che si allontana l'Assessore Condito Antonio.***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

***Vista la proposta che precede;***

***Rilevata la propria competenza in materia ex art. 48 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al d.lgs. 267/00;***

***Acquisiti i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/00;***

***Ritenuto approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;***

***Fatto rilevare che l'avv. Annalisa Puccio del foro di Catanzaro, professionista di comprovata esperienza nella materia di cui si discorre, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico in questione;***

***Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;***

## **DELIBERA**

- 1. Di considerare la suesposta proposta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 2. di conferire incarico legale all'avv. Annalisa Puccio del foro di Catanzaro, con notevole esperienza in materia, affinché rappresenti e difenda l'Ente nelle questioni sopra specificate;*
- 3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla suddetta proposta;*

*Con successiva ed unanime votazione*

***DELIBERA***

*Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/00.*

# COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. DI CATANZARO

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

Tel. 0961/966810 - Fax 0961/966840

§§§§§

## CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO

### DI INCARICO PROFESSIONALE

§§§§§

*Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.05.2015*

*L’anno DUEMILAQUINDICI, il giorno ----- del mese di -----, in Botricello nella sede del Comune e nell’Ufficio di Segreteria, si sono costituiti:*

- 1) dott.a Giuseppina Ferrucci, nata in Amorosi ( BN ) il 06.11.1967, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma quale Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG. del Comune di Botricello – codice fiscale 00298230798 – ed è pertanto autorizzata ad agire in nome per conto e nell’interesse del suddetto Comune in virtù di decreto sindacale n. del -----;*
- 1) L’Avv. Annalisa Puccio, iscritto all’Albo Professionale tenuto dall’Ordine degli Avvocati del Foro di Catanzaro;*

***i quali premettono***

- *che il Comune di Botricello deve conferire incarico legale al fine di costituirsi nei giudizi instaurati davanti al Tribunale di Catanzaro – Sezione Lavoro per accertamento obbligo del terzo dai sigg. Vigliarolo Simone e Marascio Salvatore , giusta deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.05.2015;*
- *che con la predetta deliberazione giuntale il Comune di Botricello conferiva mandato all’Avv. Annalisa Puccio del foro di Catanzaro;*
- *che con apposita determinazione adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG., sarà impegnata la spesa derivante dal presente atto;*
- *che è necessaria la stipula del presente disciplinare per meglio regolare gli aspetti giuridici ed economici del relativo rapporto professionale (oggetto, durata, compenso e modalità di svolgimento);*
- *Con tale premessa, da ritenersi parte integrante ed essenziale della presente convenzione nonché determinante il consenso alla stipula della stessa, i sopra costituiti*

***convengono e stipulano quanto segue***

### ***Articolo Uno***

*L’Avv. Annalisa Puccio assume mandato difensivo del Comune di Botricello nell’azione esecutiva di cui è questione ed all’uopo l’Ente conferisce al menzionato professionista tutte le facoltà ed i poteri difensivi necessari all’espletamento del mandato professionale; dal canto Suo l’Avv. Annalisa Puccio accetta il mandato difensivo conferitogli e si obbliga ad assolverlo con la diligenza professionale*

*richiesta e ad espletare tutte le attività occorrenti per tutelare al meglio il Comune in ogni fase e/o grado del procedimento.*

### ***Articolo due***

*In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo precedente, all'avv. Annalisa Puccio sarà corrisposto, un compenso pari a Euro 1.000,00, oltre accessori di legge.*

### ***Articolo tre***

*Il compenso come sopra pattuito è ritenuto da entrambi le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il cliente dichiara inoltre di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.*

### ***Articolo quattro***

*Il professionista si impegna altresì a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente.*

*L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.*

*Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune.*

### ***Articolo cinque***

*Il professionista incaricato, dichiara altresì di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il 4° grado on la controparte sopra indicata e che inoltre non si è occupato in nessun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle cause di incompatibilità richiamate precedentemente.*

### ***Articolo sei***

*Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.*

### ***Articolo sette***

*La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.*

### ***Articolo otto***

*Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del*



*codice civile e a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati.*

*Il presente atto si compone di n.5 fasciate a stampa, prive di cancellazioni e/o aggiunte e in ogni sua parte, viene letto, confermato e sottoscritto in calce dalle parti in Botricello, li*

***Il Responsabile del Settore Amministrativo***

***Avv. Giuseppina Ferrucci***

***L'Avv. Annalisa Puccio***

<b>OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b>
Ricorso per accertamento dell'obbligo del terzo - Conferimento incarico legale

<b>PROPONENTE</b>	<b>SETTORE 1</b>
-------------------	------------------

VISTO il parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

<b>IL RESPONSABILE TECNICO</b>	<p>sotto il profilo della regolarità tecnica, della presente proposta di deliberazione, esprime:</p> <p><b>PARERE FAVOREVOLE</b></p> <p>Data <b>26-05-2015</b></p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile FERRUCCI GIUSEPPINA</p>
--------------------------------	--

<b>IL RESPONSABILE CONTABILE</b>	<p>sotto il profilo della regolarità contabile e copertura finanziaria, della presente proposta di deliberazione, esprime:</p> <p><b>PARERE FAVOREVOLE</b></p> <p>Data <b>26-05-2015</b></p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile LODARI MARIANNA</p>
----------------------------------	--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**

F.to LAPORTA TOMMASO

**Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

#### ***CERTIFICA***

Che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi al N° 0 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al , ai sensi **dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000** e che contestualmente gli estremi della presente deliberazione sono stati trasmessi ai Consiglieri Capigruppo in conformità **all'Art. 125 del D. L.vo N° 267/2000**.

Botricello li,

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_ F.to D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

- per la scadenza del termine di 15 dalla pubblicazione;
- per chè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18.08.2000. N° 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SI RILASCIAM PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO.

Botricello, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI