



COMUNE DI BOTRICELLO

PROV. DI CATANZARO

Via Nazionale, 365

C.a.p. 88070 Botricello (CZ)

Tel. 0961 967211 int. 211

Pec: sindaco.botricello@asmepec.it

UFFICIO DEL SINDACO

Reg. Albo on line n. _____ del

Oggetto: Modifica giorni di rientro pomeridiano del personale del Comune di Botricello.

DECRETO N. 3/2021

Premesso:

Rilevato che il Comune di Botricello ha definito in termini positivi l'intesa con i Comuni di Tiriolo e di Gimigliano finalizzata a realizzare la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, mediante il ricorso all'istituto della convenzione, ex artt. 30 e 98, comma 3° del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267 e art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 N. 465;

Vista, in tal senso, la nota del 26-03-2021 prot. n. 0029669, acquisita al protocollo di questo Ente in data 26-03-2021 col n.3407, in atti, con la quale la Prefettura di Catanzaro Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Calabria, ha trasmesso il decreto prefettizio recante pari data e numero, di ratifica della costituita convenzione di Segreteria tra i predetti Comuni;

Visto, altresì, il verbale di data 29-03-2021, agli atti, con il quale i Comuni interessati dalla suddetta convenzione hanno inteso formalizzare l'intesa già raggiunta in fase di incontri preliminari e finalizzata a regolamentare l'articolazione/distribuzione settimanale dell'attività del Segretario Comunale chiamato a reggere la titolarità del relativo Ufficio, presso ciascuno dei tre Enti all'uopo interessati;

Constatato che e sulla base di detta articolazione, il Comune di Botricello è tenuto a modificare i propri giorni di rientro pomeridiano, da **MARTEDI' e GIOVEDI' a LUNEDI' e MERCOLEDI'**;

Visti e richiamati, a tal fine:

- a) il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 5 rubricato "**Confronto**", il quale delinea l'iter procedurale cui attenersi con riferimento alle materie demandate a tale livello di relazioni sindacali;
- b) il comma 2° del citato art. 5 – lett. a) il quale prevede che costituisce oggetto di confronto l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;
- c) la lettera del 11-02-2021 prot. n. 1562, in atti, a firma del Sig. Sindaco di questo Ente e indirizzata alle OO.SS. maggiormente rappresentative di categoria e alle RSU, con la quale è stata resa, ai fini dell'eventuale richiesta di attivazione dell'istituto del confronto ed in favore dei soggetti sindacali, la doverosa informativa;
- d) nel termine prescritto (giorni cinque) non è stata formalizzata alcuna richiesta di avvio del confronto

sul tema qui in rilievo.;

Visto quanto sopra;

Visto il D.L.gs. 30 maggio 2001 n. 156 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, nello specifico, l'art. 2, comma 1° - lett. e) che indica, tra i criteri generali, l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Vista la legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica", la quale all'art. 22, commi da 1° a 5°:

- 1) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- 2) ha previsto l'obbligo generale delle amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana, possa adottare anche orari di servizio articolati su sei giorni settimanali.;

Dato atto che l'attuale orario di servizio degli Uffici Comunali di Botricello prevede la modulazione delle 36 ore settimanali su cinque giornate e con due rientri settimanali;

Rilevato, pertanto, che per le ragioni sopra ampiamente emarginate, si rende necessario modificare l'orario di servizio del personale comunale, fermo restando le 36 ore settimanali e l'attuale modulazione in cinque giornate (da Lunedì a Venerdì), con la sola modifica dei rientri pomeridiani;

Dato atto che detta modifica si rende, oltremodo, opportuna e funzionale per il corretto e buon andamento degli uffici e ciò al fine di conseguire la finalità certamente essenziale per l'Ente di far sì che il giorno in cui il Segretario Comunale è chiamato ad assicurare la propria presenza presso il Comune di Botricello anche in orario pomeridiano (Mercoledì), sulla base dell'intesa raggiunta, detto giorno possa coincidere con uno dei rientri cui sono tenuti gli altri dipendenti comunali;

Visto quanto sopra;

Visto il D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999 n. 265";

Richiamato, in particolare, l'art. 50, rubricato "Competenze del sindaco e del presidente della provincia" del prefato D.L.gs. n. 267/2000, che al comma 7° demanda al sindaco la competenza a fissare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Tutto ciò premesso e da considerare quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

DECRETA

Modificare, come per effetto del presente atto modifica, i rientri pomeridiani del personale comunale del Comune di Botricello, così come segue:

- **LUNEDI' e MERCOLEDI', dalle ore 15,00 alle ore 18,00.**

Confermare, per il resto, ogni e qualsiasi ulteriore disposizione attualmente vigente nell'Ente e disciplinante le modalità di assolvimento da parte del personale comunale della propria prestazione lavorativa.

Dare atto, altresì, che il presente provvedimento ha valenza a decorrere dall'1° Aprile 2021 e sino a eventuale nuova e diversa disposizione in merito.

DEMANDA

- Al Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente, cui il presente provvedimento viene inoltrato, ogni e qualsiasi ulteriore adempimento di natura gestionale inerente e conseguente l'avvenuta adozione del presente atto, compresa e a valere a tutti gli effetti di legge, la sua pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché fornire la più ampia diffusione del medesimo in favore della cittadinanza, e la sua pubblicazione sulla home page del Comune di Botricello.

TRASMETTE

Altresì, e ai fini della sua corretta esecuzione, copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree Tecnica - Manutentiva e Finanziaria di questo Ente, nonché in favore di tutti i Dipendenti Comunali.

AVVERTE

In ultimo, che ed avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo presso il TAR Calabria entro il termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Botricello, ovvero e in alternativa, ricorso straordinario al Sig. Presidente della Repubblica entro il termine di giorni centoventi decorrenti sempre dalla predetta pubblicazione.

Botricello, li



Il Sindaco

Dott. Michelangelo Curileo