



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
Settore Amministrativo AA.GG.
Tel. 0961/ 967211 int 227 - Fax 0961/ 966131
Pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Botricello intende costituire un elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune. Non possono essere, altresì, incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

La *Short list* sarà ripartita in 4 (quattro) sezioni, ed ogni professionista potrà chiedere l'iscrizione a solo due di esse:

1. Civile, Previdenza e Lavoro;
2. Penale;
3. Amministrativa;
4. Diritto Tributario.

Il professionista, se in possesso, dovrà indicare nella domanda l'abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori.

ART. 2 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Possono chiedere l'iscrizione **a due delle sezioni** della *short list* sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'albo degli avvocati (in caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo, nonché dal professionista che rende la prestazione), o al Registro dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non avere contenzioso in corso con il Comune di Botricello né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012 e s.m.i., della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere contenzioso in corso con il Comune di Botricello.

Avere contenzioso in corso con il Comune a titolo personale o come difensore di controparte al momento della domanda, non preclude la possibilità di essere inseriti nella short list. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista sarà effettuata al momento dell'affidamento del contratto, al fine di evitare una ingiustificata restrizione della libertà di iniziativa economica del professionista, il quale sarebbe altrimenti costretto a rinunciare, a priori, a qualsiasi incarico di patrocinio legale contro la stessa amministrazione, per la mera aspettativa di un futuro incarico di difesa o di consulenza con la medesima amministrazione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line, al seguente indirizzo:

Comune di Botricello – Via Nazionale, 365 – 88070 Botricello (CZ)

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata **affarigenerali.botricello@asmepec.it**

Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di possedere la laurea in Giurisprudenza;
3. di essere iscritti all'Albo degli Avvocati od al Registro dei Praticati Abilitati al patrocinio, con indicazione della data di prima iscrizione;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
6. non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere contenzioso in corso con il Comune di Botricello né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato;
8. di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012 e s.m.i., della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;
9. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà durata illimitata – fatti salvi i casi di cui all'art. 4, punti 1 e 2 - non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Botricello né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
10. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale sulla base delle tabelle dei parametri ministeriali forensi ex DM 55/2014;

Alla domanda andrà allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Lavoro) ed in specifiche discipline (es. edilizia, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.) con specificazione dell'esperienza professionale in materia di arbitrato, i corsi di formazione frequentati; gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
- 4) copia del codice fiscale;

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Botricello.

1. Sospensione dalla short list

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Botricello potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla Short List. Della sospensione dalla Short List viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

2. Cancellazione dalla Short List

La cancellazione dalla Short List dei soggetti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rinuncia, senza giustificato motivo, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) essere venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico;
- f) il mancato adempimento degli oneri contrattuali comporterà, fatta salva la liquidazione del compenso, l'immediata cancellazione dall'elenco dei professionisti di fiducia dell'Ente.

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore Amministrativo con comunicazione al soggetto interessato.

ART. 5 - FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Botricello, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Dalla short list l'Ente attingerà ai nominativi cui affidare gli incarichi tenendo conto anche del curriculum presentato.

L'approvazione della graduatoria avverrà con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Al fine di garantire l'aggiornamento della short list, l'Ente provvede ogni 12 mesi mediante apposito comunicato alla riapertura dei termini del presente avviso.

ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO

La rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata al Sindaco.

La Giunta Comunale approva la costituzione in giudizio dell'Ente, sia se il Comune è soggetto passivo che attivo, ed autorizza, conseguentemente, il Sindaco, a costituirsi attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

L'affidamento degli incarichi ai professionisti dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- a) Sezione di iscrizione;

- b) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza del giudizio;
- c) Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco;
- e) Inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l'incarico da conferire.
- f) Merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, ed ai risultati conseguiti all'esito della controversia, nonché alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesto l'incarico.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

Il Comune di Botricello si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti di particolare e specifica esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae, anche se non iscritti nel costituendo Elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Il compenso professionale, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato al fine del contenimento della spesa vengono stabiliti come di seguito indicato:

- a. per tutti i giudizi di ogni ordine e grado saranno applicati i minimi tariffari di cui alle tabelle approvate con D.M. 55/2014, aggiornate dal D.M. 37/2018 (cfr.art.5), così come deliberato dalla Giunta Comunale, con determina n.17 del 14.02.2019;
- b. le spese per contributo unificato, copie e notifica atti saranno compensate a parte;
- c. in caso di esito del giudizio favorevole all'Ente, con condanna alle spese di lite a carico del soccombente:
 - se vi sarà distrazione delle spese in favore del professionista, sarà cura ed onere di questi attivarsi per recuperare quanto liquidato dal Giudice presso la parte soccombente. Al professionista sarà liquidato il compenso pattuito con l'Ente, al netto della somma liquidata dal Giudice;
 - per il caso in cui non vi sarà distrazione delle spese, sarà cura ed onere del professionista attivarsi affinché la parte soccombente sia parte diligente nei confronti dell'Ente creditore;
 - se la condanna alle spese risulterà superiore rispetto a quanto pattuito, la differenza dovrà essere recuperata dal legale presso il soccombente, e la parte pattuita sarà corrisposta dal Comune;
- d. dopo il deposito presso l'Ufficio di Segreteria dell'atto introduttivo/comparsa di costituzione e risposta, se richiesto, sarà corrisposto un acconto pari al 20% del compenso;
- e. ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella delle spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale e delle somme d'acconto eventualmente introitate. Resta inteso che saranno liquidate soltanto le fasi effettivamente svolte e documentate.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto:

- a) a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

ART. 8 - REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Botricello pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della

controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo del compenso preventivato e l'importo effettivo liquidato al professionista.

ART. 9 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it oppure al numero di telefono 0961 967211 int 227 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle 17.30 del martedì e del giovedì.

Il presente Avviso si compone di n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Schema di domanda di inserimento short list";
- Allegato B " schema di convenzione di incarico professionale"

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di Botricello e reso disponibile sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.botricello.cz.it> sezione Albo Pretorio on-line e/o Trasparenza - Bandi ed avvisi)

Botricello 02/03/2021

**Il Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.
Dr.ssa Nella Stefania Conditto**

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST
DI AVVOCATI DEL COMUNE DI BOTRICELLO**

Al Responsabile Settore Amministrativo
Via Nazionale, 365
88070 Botricello
pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ alla Via _____
C.F. _____ P.I. _____
n. telefonico _____ FAX _____
email _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere iscritto nella short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per la sezione n. ____ e la n. _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina n° _____ del _____ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale (www.comune.botricello.cz.it) ed affisso all'albo pretorio del Comune di Botricello;
- 2) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- 4) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati/Praticanti Avvocati Abilitati di _____ dal _____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di _____ al n° _____ dal _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- 7) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 8) di avere/non avere contenzioso in corso con il Comune di Botricello né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;

- 9) di essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012 e s.m.i., della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____ Compagnia _____ stipulata in data _____);
- 10) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Botricello né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- 11) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo del compenso professionale sulla base della tabella allegata al predetto Avviso che dichiara di aver letto e che accetta incondizionatamente .

Allega:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
- 4) copia del codice fiscale;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data, _____ firma leggibile _____

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno _____ (_____), addì _____ del mese di _____, in Botricello e nella
Residenza Comunale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372
del codice civile,

TRA

Il Comune di Botricello (di seguito Comune), in persona della dr.ssa Nella Stefania Conditto Responsabile
dell'Area Amministrativa AA.GG., domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Via Nazionale,
365 – P. IVA 00298230798 - Botricello in nome e per conto del quale agisce;

E

L'avvocato _____ con studio in _____, Via _____, n.
_____ (P.I. _____ (di seguito legale)

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario ed extragiudiziario, secondo
le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico, conferito in esecuzione della delibera di G.C. n. ____ del _____, concerne la
rappresentanza processuale del Comune di Botricello per
_____;
2. Il legale dichiara di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata
del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.
3. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o
d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la
controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non
si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o
di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua
delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale
responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola
delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453
e ss. e del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente
all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate
precedentemente.
4. Il legale incaricato dovrà impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere
preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

5. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il compenso per tale incarico - da corrispondere in seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico - ammonta ad € _____ Iva, Cpa e spese vive comprese, determinato applicando i minimi tariffari previsti dalle tabelle di cui al D.M. n.55 del 10.03.2014 e pubblicate sulla G.U. n.77 del 02.04.2014 aggiornate dal D.M. 37/2018 G.U. n. 06 del 26/04/2018 (cfr.art.5), così come deliberato dalla Giunta Comunale, con determina n.17 del 14.02.2019
6. le spese per contributo unificato, copie e notifica atti saranno compensate a parte;
7. in caso di esito del giudizio favorevole all'Ente, con condanna alle spese di lite a carico del soccombente:
 - se vi sarà distrazione delle spese in favore del professionista, sarà cura ed onere di questi attivarsi per recuperare quanto liquidato dal Giudice presso la parte soccombente. Al professionista sarà liquidato il compenso pattuito con l'Ente, al netto della somma liquidata dal Giudice;
 - per il caso in cui non vi sarà distrazione delle spese, sarà cura ed onere del professionista attivarsi affinché la parte soccombente sia parte diligente nei confronti dell'Ente creditore;
 - se la condanna alle spese risulterà superiore rispetto a quanto pattuito, la differenza dovrà essere recuperata dal legale presso il soccombente, e la parte pattuita sarà corrisposta dal Comune;
8. dopo il deposito presso l'Ufficio di Segreteria dell'atto introduttivo/comparsa di costituzione e risposta, se richiesto, sarà corrisposto un acconto pari al 20% del compenso;
9. ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella delle spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dare conto, in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale e delle somme d'acconto eventualmente introitate. Resta inteso che saranno liquidate soltanto le fasi effettivamente svolte e documentate.
10. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

11. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
12. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
13. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
14. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
15. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.
16. Gli estremi della Polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 12 Legge 247/2012 e s.m.i., per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono: Polizza RC n. _____, Compagnia _____ stipulata in data _____;
17. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e da relativo consenso - che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
18. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
19. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Botricello, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.

Dr.ssa Nella Stefania Conditto

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 5) e 11).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.

Dr.ssa Nella Stefania Condito

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____