

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RISERVATA AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO EX LSU DELLA CALABRIA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 69,44 % (N. 25 ORE SETTIMANALI).”**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATI:**

la determinazione dirigenziale n.562 del 21-12-2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di selezione e tutti gli atti in essa citati che qui si intendono integralmente trascritti;

l'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019). (GU n.96 del 11-12-2020);

**CONSIDERATO:**

le assunzioni disciplinate all'articolo 1, comma 209, della Legge n. 147 del 2013 sono quelle di cui ai lavoratori ex LPU/LSU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della L. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e ss.

l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 in qualità di lavoratori sovranumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

la selezione è effettuata dalle competenti strutture dell'ente, stante il chiarimento reso dal Ministero del Lavoro con la circolare n. 15 del 1.8.2019, che modifica parzialmente la precedente circolare n. 1 del 11.1.2019, precisando che procedura prevista dall'art. 1 commi 446-448 della legge 145/2018 (concorso RIPAM aperto a tutti i lavoratori interessati), nelle more delle relative disposizioni di attuazione, non si applica al reclutamento a tempo indeterminato dei Lavoratori Socialmente Utili ex art 2, comma 1, del D.lgs 81/2000 presso pubbliche amministrazioni, già finanziato con le risorse statali del Fondo Sociale per l'Occupazione e Formazione – ai sensi dell'art. 78, commi 2 e 3 della L. 388/2000 e dell'art 1, comma 1156, lett. g-bis) della L. 296/2006 – anche se effettuato sulla base di programmi, avvisi bandi etc. emessi successivamente all'entrata in vigore delle nuove norme;

**INDICE**

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU impiegato presso il Comune di Botricello mediante prova di idoneità (test + colloquio) da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è previsto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, per la copertura dei seguenti posti:

**n. 1 posto di Istruttore amministrativo ascritto alla Cat. “C” posizione economica “C1”;**

nella declaratoria del profilo professionale di istruttore amministrativo sono comprese le mansioni, che a titolo indicativo e non esaustivo si descrivono di seguito:

“dipendente che possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore”.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

### **A. Requisiti Generali**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia;

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione;

Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Età superiore ad anni 18;

Idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che supereranno le prove concorsuali);

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

### **B) Requisiti speciali di ammissione**

Per accedere alla selezione sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 — Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014”;

Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Botricello;

Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto con il Comune di Botricello, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Essere In servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U. alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La candidatura deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica mediante il sistema «StepOne 2019» attraverso il link <https://www.ripam.cloud/> messo a disposizione da Formez PA entro e non oltre le ore 23:59:59 del 26/12/2020.

Si prega il/la/le /i candidato/i/a/e di inviare copia della domanda inoltrata IN VIA TELEMATICA mediante il sistema step one anche all'Amministrazione Comunale entro le ore 12 DEL 28 DICEMBRE corredata di curriculum- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli previsti dal presente bando, a mezzo e-mail alla pec del protocollo dell'ente avendo cura di verificare l'avvenuta ricezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

## **ART. 3 - PROVE SELETTIVE**

Le prove consisteranno in un concorso per titoli ed esami e saranno articolate in:

una prova selettiva scritta consistente in un test da risolvere in 40 minuti, composto da 20 quesiti a risposta multipla di cui 10 di cultura generale e 10 diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie:

trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti. La prova si intenderà superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi (21/30).

E' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> .

La prova scritta si svolgerà in data 30 dicembre 2020 in modalità remota mediante il ricorso al c.d. sistema di proctoring messo a disposizione da Formez PA. Indicazioni specifiche in ordine alle prescrizioni per l'utilizzo del sistema e alle modalità di svolgimento della prova saranno fornite da Formez PA alle amministrazioni interessate e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> e sul sito istituzionale del Comune.

Ai sensi del disciplinare tecnico pubblicato dal Formez ed allegato al presente Avviso, la procedura della prova scritta non coinvolge l'amministrazione, bensì esclusivamente il/la/le /i candidato/i/a/e. una prova selettiva orale consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati in coerenza con il profilo professionale di inquadramento. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi (21/30).

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e profilo risultante dagli elenchi regionali, pena l'esclusione dalla procedura.

I Candidati prima di sostenere le prove dovranno presentare un'autodichiarazione attestante lo stato di salute ed il rispetto delle misure anti- covid19

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura è quella nominata con la su citata determinazione.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione ha a disposizione 10 punti che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio max 7 punti

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

1. Laurea triennale (L) 3 punti - laurea magistrale (LM) / laurea specialistica / laurea vecchio ordinamento 7 punti, entrambi attinenti al posto da ricoprire (i punteggi non sono cumulabili);

2. Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) **non attinenti al posto** da ricoprire: **max di punti 2**

Punti 1 per la laurea triennale

Punti 2 per la laurea magistrale punti 2

**Titoli vari max 3 punti**

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso:

incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio: **max punti 2,00 (0,50 per ciascun incarico)**

abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi/ iscrizioni in albi, elenchi, registri: **max punti 1,00 (0,50 per ciascuna tipologia) ;**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione, solo dopo il superamento delle prove selettive e sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica.

#### **ART. 6 - DIARIO PROVE D'ESAME**

Le date delle prove è stabilita secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta: GIORNO 30 ORE:10.00 modalità telematica con Ripam;**
- **Prova Orale: GIORNO 30 ORE: 16,00 presso la sede municipale;**

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

In caso di variazione del giorno e/o della sede sarà cura dell'amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

I Candidati prima di sostenere le prove dovranno presentare un'autodichiarazione attestante lo stato di salute ed il rispetto delle misure anti- covid19.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA**

Dopo la conclusione della prova orale, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame.

Della graduatoria di merito sarà preso atto con apposita determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa del Comune di Botricello.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'interno del sito istituzionale del Comune di Botricello.

I candidati che non supereranno le prove concorsuali saranno notiziati a mezzo PEC o con raccomandata A/R.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE**

I concorrenti aventi titolo all'assunzione saranno tenuti a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Nella Stefania Conditto - Responsabile PO dell'Area Amministrativa cui rivolgersi per eventuali chiarimenti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento ed alla pubblicazione del decreto di riparto dei contributi storicizzati in favore del comune di Botricello da parte del Ministero del Lavoro.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Botricello - [www.comune.Botricello.cz.it](http://www.comune.Botricello.cz.it).

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Funzioni Locali.

**La contrattualizzazione dei lavoratori ex LSU è subordinata e condizionata - ai sensi delle norme di settore - alla conferma della storicizzazione dei contributi alla stabilizzazione sia ministeriali che regionali in favore del Comune di Botricello nonché, limitatamente alle risorse aggiuntive, al riscontro positivo da parte della Cosfel.**

La partecipazione alla selezione comporta in ogni caso l'accettazione dell'intero contenuto del presente avviso e dell'allegato disciplinare tecnico.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Botricello, 21/12/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.  
Dr.ssa Nella Stefania Conditto

**SI ALLEGA DISCIPLINARE TECNICO RIPAM**