



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Si avvisano i Sigg.ri candidati che, a causa di errore materiale, il programma d'esame viene rettificato come segue:

Programma d'esame

La **prima prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986)
- Normativa della Regione Calabria in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio
- Elementi di Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;

La **seconda prova scritta** consisterà in un elaborato a carattere teorico pratico concernente argomenti scelti dalla commissione giudicatrice inerenti le materie di cui alla prima prova.

La **prova orale** verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa
- Elementi di tecnica della circolazione stradale
- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.