



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI
N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 101 del 12/9/2019, esecutiva, che qui si intende integralmente richiamata e, a tutti gli atti susseguenti e consequenziali, in essi compresi, in ultimo, la propria determinazione n. 25 del 20/01/2020, di approvazione del bando di concorso e schema di domanda;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/04/2019 di approvazione della dotazione organica e modifica del fabbisogno personale per il triennio 2019/2021 e, l'autorizzazione a procedere da parte della COSFEL, in atti;

Richiamati, altresì:

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali ora comparto Funzioni locali;

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

La L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 10/11/2011 e ss.mm.ii.;

il Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30.06.1998

La Legge quadro sulla polizia municipale n. 65/86;

La Direttiva 2000/78/CE del Consiglio, del 27 novembre 2000;

Dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 68/99, in quanto il Comune di Botricello ha già attivato le procedure concorsuali per la copertura del posto di che trattasi;

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

Dato atto, altresì, che costituisce una finalità legittima, ai sensi dell'art. 4 paragrafo 1 della direttiva CE 2000/78, prevedere particolari requisiti per la figura da ricoprire, al fine di assicurare il carattere operativo e il buon funzionamento dei servizi di polizia locale, conformemente all'art. 74 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 Istruttore di Vigilanza - categoria C posizione economica C1.



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

a) *Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro e i suddetti cittadini di Paesi Terzi, dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:*

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) **Età minima** non inferiore ad anni 18.

Età Massima: non aver compiuto il 41° anno di età alla data di scadenza del bando.

c) *Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*

d) *Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*

e) *Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*

f) *Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 08.07.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;*

g) *Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;*

h) *di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;*

i) *l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);*

Requisiti specifici:

j) **Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

corso di studi di durata quinquennale.

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

- k) Possesso delle patente di guida di categoria B o superiore;**
- l) Visus naturale non inferiore a complessivi 12/10** quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno e, nel caso di correzione, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
- m) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**
- n) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi;**
- o) idoneità psico-fisica** alla specifica funzione, sana e robusta costituzione ed immunità da difetti, infermità e imperfezioni che possano influire sul rendimento dei particolari servizi di istituto o comunque pregiudicare la completa capacità di servizio. Sono considerate espressamente ostative le seguenti imperfezioni o malattie:
 - condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come riferimento l'indice di massa corporea;
 - malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - disturbi apprezzabili della comunicazione;
 - disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- p) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi** riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

L'idoneità psico-fisica sarà accertata dall'Amministrazione, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda Sanitaria Provinciale competente.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate e fatte pervenire al **Comune di Botricello – Via Nazionale, 365 - 88070 BOTRICELLO (CZ) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 27/02/2020.**



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

La domanda può essere altresì:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Botricello negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Botricello Via Nazionale, 365 – 88070 Botricello (CZ);
- inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.botricello@asmepec.it; in questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Per l'invio con tale modalità è necessario che il candidato sia titolare della casella PEC.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ SOPRA INDICATI. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: **“Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 istruttore di vigilanza - Categoria C - posizione economica C1”**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato A) al presente avviso e deve essere corredata da:

a) copia fotostatica di documento di identità.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato PENA L'ESCLUSIONE; la firma NON deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento della assunzione e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno, ora e luogo indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

- essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- assenza di condanne penali o eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso, fatto salvo nel caso sia stata trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o domande pervenute all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;
- c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
- d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.

Il Comune di Botricello si riserva la possibilità di regolarizzare le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

partecipazione. Coloro che non regolarizzeranno entro il termine massimo dell'inizio della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Botricello e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.botricello.cz.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botricello.

Art. 5

Prove d'esame e calendario delle prove

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed **una prova orale**.

Programma d'esame

La **prima prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008)
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009)
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

La **seconda prova scritta** consisterà in un elaborato a carattere teorico pratico concernente argomenti scelti dalla commissione giudicatrice inerenti le materie di cui alla prima prova.

La **prova orale** verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa
- Elementi di tecnica della circolazione stradale
- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003)
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs.



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

30/03/2001, n. 165, e s.m.i.)

- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente
- Diritti e doveri del pubblico dipendente

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata per la prova orale con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

Calendario delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e nelle date che saranno pubblicati sul sito del Comune di Botricello, sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione trasparente.

Art. 6

Esito delle prove d'esame

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Ai candidati che non conseguono la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta, il Presidente della Commissione comunica l'esclusione del concorso precisando agli stessi i voti riportati nelle prove medesime.

Saranno ammessi alla prova orale coloro ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 7

Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Art. 8

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza, di cui all'Allegato B, previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 9

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella media delle prove scritte e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Botricello per un periodo non inferiore a cinque anni.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale nella categoria C1.



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C – Posizione Economica C1;*
- b) 13^a mensilità;*
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Botricello in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Botricello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Botricello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Botricello, in qualità di Titolare, Via Nazionale, 365 – 88070 Botricello (CZ) – Ufficio Personale – al seguente indirizzo PEC: personale.botricello@asmepec.it.

Si informa che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22/5/2018, Asmenet Calabria soc. cons. a r.l., è stata designata come Responsabile dei dati personali (RPD) per questo Ente.



COMUNE DI BOTRICELLO

Prov. di Catanzaro

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Tutte le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio comunale saranno oscurate dei dati personali al fine di garantire la privacy dei candidati.

Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il sig. Galli Alfredo.

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botricello, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR CALABRIA.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 15

Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Botricello – Tel. 0961/967211 int. 224 o 227 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e mail: personalebotricello@virgilio.it. ovvero a consultare il sito internet del Comune di Botricello <https://www.comune.botricello.cz.it>.

*Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.***

Botricello, lì 20/01/2020

*Il Responsabile di procedimento
Sig. Alfredo Galli*

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.
D.ssa Nella Stefania Condito*