



**COMUNE DELLA CITTÀ DI CHIUSI**  
Provincia di Siena

ORDINANZA N° 121 del 04-10-2019

Oggetto: Estumulazione dei loculi con concessione scaduta nei cimiteri di Chiusi Città e Montallese.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 107 del D. Lg. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Visto il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lg. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

Visto il decreto sindacale n. 12 del 29 maggio 2018 con la quale è stato nominato il Dott. Leonardo Mazzini responsabile del Servizio Anagrafe e Affari Generali.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il D.P.R. 10/09/1990, n. 285 recante: "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";

VISTO il vigente Regolamento comunale per i Servizi funebri e cimiteriali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13/04/2010 e ss. mm. ii.;

DATO ATTO che ad oggi non è possibile provvedere tempestivamente all'ampliamento o alla costruzione di nuove batterie di loculi e ad oggi nel cimitero comunale sono disponibili pochissimi loculi per le tumulazioni a fronte della media di esigenze stimate negli ultimi 10 anni;

RILEVATA la grave situazione di insufficienza, rispetto al fabbisogno, dei loculi disponibili all'interno dei cimiteri di Chiusi Città e Montallese ove risultano limitate le disponibilità numeriche dei loculi;

RICHIAMATO l'art. 92, del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 recante: "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" che detta: "...1) Le concessioni previste dall'art. 90 sono a tempo determinato e di durata non superiore a 99 anni, salvo rinnovo. 2) Le concessioni a tempo determinato di durata eventualmente eccedente i 99 anni, rilasciate anteriormente alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della

- la Legge n. 130/2001;
- le circolari del Ministero della Sanità n.24/1993 e n. 10/1998;

RENDE NOTA la lista dei defunti interessati dalla revoca delle concessioni dei loculi e di prossima estumulazione tramite l'elenco allegato alla presente; elenco che resterà esposto per 6 (sei) mesi fino alla conclusione delle suddette operazioni cimiteriali all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente e con affissione agli ingressi e all'interno del Cimitero Comunale;

#### ORDINA

- La revoca delle concessioni dei loculi ove sono tumulate da oltre 50 anni le salme interessate dalle operazioni di cui appresso e riportate nell'elenco allegato;
- L'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative all'estumulazione ordinaria delle sepolture, di cui all'elenco allegato, tumulate nei Cimiteri di Chiusi Città e Montallese al termine del periodo di affissione;
- Di assicurare che per dette operazioni siano adottate tutte le misure di igiene, di riservatezza e sicurezza che la legge e il caso richiedono ed ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del Cimitero ed ai parenti dei defunti che intendessero presenziare, nel rispetto delle salme esumate;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni di estumulazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;
- Che l'accesso a dette aree sia consentito solo ai parenti delle salme da estumulare che dovranno comunque rimanere a distanza idonea per non interferire con le operazioni e per garantire tutte le norme di igiene e sicurezza necessarie ed opportune.

#### INFORMA

- a) che le spese per le citate operazioni di estumulazione e traslazione sono a totale carico dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per i familiari se non quelli derivanti dalle operazioni susseguenti alla normale estumulazione come meglio evidenziate nei punti seguenti;
- b) Nel caso di completa mineralizzazione, in caso di disinteresse o irreperibilità dei familiari, le urne cinerarie e/o le cassette di zinco contenenti le ossa del defunto potranno essere tumulate nei seguenti modi:
  - Entro i successivi 20 gg dall'esumazione, all'interno di loculi o cappelle di famiglia già in concessione per altri congiunti, fatto salvo quanto disposto dal regolamento di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni vigenti in materia, previo deposito delle cassetine di zinco contenenti i resti e

- Di inviare la presente ordinanza all'Ufficio Territoriale di Governo di Siena per la sua divulgazione.

#### INVITA

- Qualora gli aventi diritto presumano possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi ed intendano venirne in possesso, di darne avviso ai seguenti indirizzi comunali, al momento della richiesta delle operazioni oppure almeno 1 giorno prima dell'effettuazione delle stesse, alle quali devono presenziare personalmente o tramite un delegato, ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento Comunale per i Servizi funebri e cimiteriali:

- Pec: protocollo.chiusi@legalmail.it

- Servizio Patrimonio: tel. 0578/22361 – 0578/223642

- e-mail: vicesegretario@comune.chiusi.si.it – g.cadinu@comune.chiusi.si.it

#### AVVERTE

Che contro la presente ordinanza, ai sensi dell'art.3 co.4 della Legge n.241/1990, è ammesso proporre nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art.2 della Legge n.1034/1971, oppure, in via alternativa, proporre nel termine di centoventi giorni dalla data di ricevimento, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt.8 e 9 del D.P.R. n.1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Dott. Leonardo Mazzini

Copia conforme all'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

Chiusi, li 04-10-2019

Il Funzionario

Ordinanza num. 101  
emessa in data 14-10-2019



## COMUNE DI TORRITA DI SIENA

PROVINCIA DI SIENA

### ORDINANZA

**Oggetto:** ESUMAZIONE ORDINARIA NEL CIMITERO COMUNALE DELLA FRAZIONE DI MONTEFOLLONICO

**IL SINDACO**

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 60 del 30.10.2007;

VISTO l'art. 82 del DPR 285/1990 che attribuisce i compiti, in via ordinaria, delle esumazioni al Sindaco;

Vista l'attuale situazione dei campi di inumazione del Cimitero Comunale della Frazione di Montefollonico, ove risulta limitata la disponibilità di spazi da destinare a nuove inumazioni;

VERIFICATO che per molte delle salme (circa 10) sepolte nel campo di inumazione del suddetto Cimitero Comunale son già abbondantemente trascorsi i 10 anni dall'inumazione, previsti dal citato DPR nr. 285/1990,

potendo quindi procedere all'esumazione ordinaria;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nel Cimitero, durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;

**RICHIAMATI:**

- Il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Il DPR n. 285/1990 recante "Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria";
- La L. 130/2001 recante "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";
- Il DPR 254/2003 "Disposizioni in materia di rifiuti sanitari";
- Le Circolari del Ministero della Sanità nr. 24/1993 e nr. 10/1998;

CONSIDERATO che le operazioni in oggetto verranno realizzate da personale esterno, che verrà all'uopo incaricato, con l'aiuto e l'assistenza di personale dipendente del Comune di Torrita di Siena;

con la presente

**DISPONE**

- Che a partire dal giorno 02 Dicembre 2019 siano avviate le operazioni di esumazione ordinaria delle num. 10 salme deposte nel Campo del Cimitero Comunale della Frazione di Montefollonico;

- che l'Ufficio Tecnico curi la predisposizione dell'avviso alla Cittadinanza da affiggere nel Cimitero Comunale di Montefollonico;

- che durante le operazioni di esumazione il Cimitero di Montefollonico rimanga chiuso ai visitatori e che fino al termine delle operazioni di che trattasi, verrà osservato il seguente orario di apertura:

dal Lunedì al Sabato                      dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Domenica                                      dalle ore 07.00 alle ore 17.00

- che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria, onde evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti, nel rispetto delle salme esumate;

- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso agli estranei;

- che le operazioni di esumazione siano condotte a partire dalle ore 07.00 fino alle ore 13.00 di tutti i giorni, esclusi i festivi, fino alla conclusione delle operazioni;

- che, durante le operazioni, sia assicurata la presenza costante degli operatori cimiteriali e che sia redatto, quotidianamente, apposito verbale riguardo il numero delle salme esumate, identificandone,

ove possibile, il nominativo e le condizioni di ritrovamento dei resti mortali, indicando se la mineralizzazione è completa o incompleta.

#### INVITA

I familiari dei defunti oggetto dell'esumazione, a recarsi presso gli Uffici Comunali sotto generalizzati, ai sensi dell'art. 86 del DPR n. 285/1990 e ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, per disporre sulla destinazione dei resti mortali esumati.

#### INFORMA

- che le operazioni di esumazione ordinaria di ogni salma sono gratuite;
- che, come previsto dall'art. 58 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nel caso in cui i resti mortali siano completamente mineralizzati, saranno avviati e raccolti nell'ossario comune, a meno che i familiari facciano domanda per raccogliarli e deporli in apposite cellette ossario o in altri loculi, ovvero avviarli a cremazione.
- che, come previsto dall'art. 61 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi e conservativi, potranno:
  - a) permanere nella stessa fossa di originaria inumazione del cadavere;
  - b) essere trasferiti in altra fossa, in contenitore biodegradabile, nello stesso o in altro campo di inumazione;
  - c) essere avviati, previo assenso degli aventi diritto ai sensi dell'art. 79 DPR 285/1990, a cremazione, in contenitore di materiale facilmente combustibile, in conformità all'art. 3 c 5/6 del DPR 245/2003
- che, come previsto dall'art. 65 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la cremazione del cadavere, dei resti mortali e delle ossa, può essere eseguita solo nel forno crematorio autorizzato e le spese relative sono a carico dei familiari o degli aventi diritto, che hanno richiesto la cremazione.

Copia della presente Ordinanza viene trasmessa:

- alla Prefettura di Siena;
- alla ASL 7 – Dip. Prevenzione – Zona Valdichiana senese, per quanto di competenza;
- ai competenti Uffici di questo Comune, per gli adempimenti consequenziali;

inoltre la presente Ordinanza sarà pubblicata:

- sul sito del Comune di Torrita di Siena, al seguente indirizzo: [www.comune.torrita.siena.it](http://www.comune.torrita.siena.it)
- sull'Albo On-Line per un periodo di 30 giorni

Uffici Comunali presso i quali si possono ricevere eventuali informazioni e chiarimenti:

Custodia Cimiteri	cell.:	333 9831469
Ufficio Segreteria	tel.:	0577 688220
Ufficio Tecnico	tel.:	0577 688211 – 688205.

Torrita di Siena, 14-10-2019

*Comune di Torrita di Siena*

Amministrazione Comunale

**Il Sindaco**  
**Giacomo Grazi**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Torrita di Siena ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Al sig. Sindaco da: [Firma illeggibile]

Al sig. Sindaco da: [Firma illeggibile]

Il sottoscritto [Firma illeggibile] in qualità di [Firma illeggibile] del Comune di Torrita di Siena, ha sottoscritto il presente documento informatico ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).

Il sottoscritto [Firma illeggibile] in qualità di [Firma illeggibile] del Comune di Torrita di Siena, ha sottoscritto il presente documento informatico ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).

Il sottoscritto [Firma illeggibile] in qualità di [Firma illeggibile] del Comune di Torrita di Siena, ha sottoscritto il presente documento informatico ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).

Il sottoscritto [Firma illeggibile] in qualità di [Firma illeggibile] del Comune di Torrita di Siena, ha sottoscritto il presente documento informatico ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).

Il sottoscritto [Firma illeggibile] in qualità di [Firma illeggibile] del Comune di Torrita di Siena, ha sottoscritto il presente documento informatico ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD).